



T.C.
DURAĞAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YBO
STRATEJİK PLANI



2015-2019 DÖNEMİ

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, cehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alacakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK
20 Ekim 1927





İçindekiler

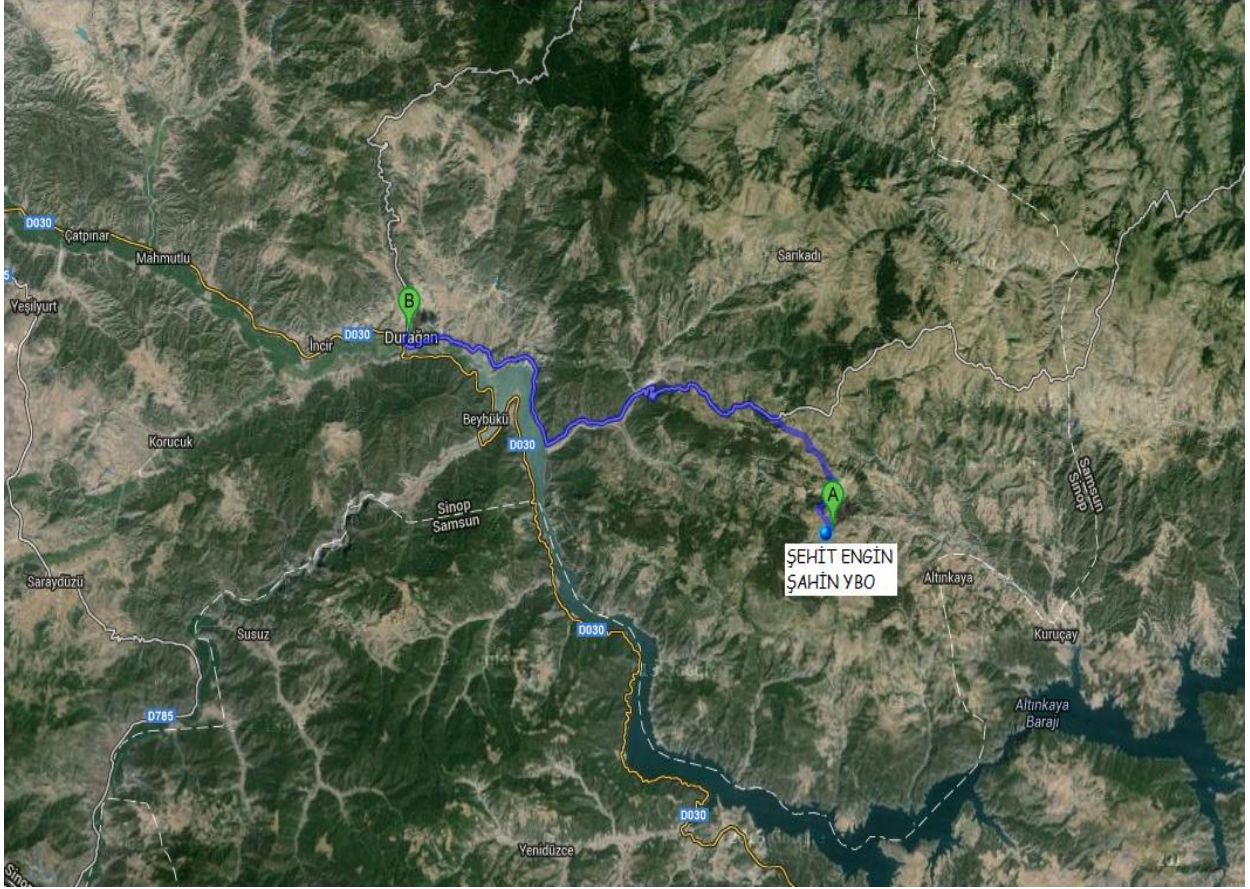
İSTİKLAL MARŞI.....	2
GENÇLİĞE HİTABE.....	3
ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YBO NEREDE?.....	7
İLETİŞİM BİLGİLERİ.....	7
OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU.....	8
1. BÖLÜM	9
GİRİŞ.....	9
1.1. ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YBO STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ.....	10
1.2. PLANIN AMACI.....	11
1.3. PLANIN KAPSAMI.....	11
1.4. PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER.....	11
1.5. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....	12
2. BÖLÜM	13
KURUMSAL ANALİZ.....	13
2.1. MEVCUT DURUM ANALİZİ.....	14
2.2. OKULUN GENEL ÖZELLİKLERİ.....	15
2.2.1. BİNA BİLGİLERİ.....	15
2.2.2. EĞİTİM OLANAKLARI VE TEKNOLOJİK ALT YAPI.....	17
2.3. OKULUN TARİHÇESİ.....	18
2.4. OKULUMUZDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ.....	18
2.5. ÇEVRE ANALİZİ.....	19
2.5.1. Okulun Coğrafi Konumu.....	19
2.5.2. Okulun Nüfus Yapısı.....	19
2.5.3. Okulun Ekonomik Durumu.....	20
2.5.4. Okulun Kültür Yapısı.....	20
2.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	20
2.7. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	26
2.8. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
2.9. OKULUN MEVCUT ÖRGÜT YAPISI.....	30
2.10. OKUL İÇERİSİNDE KURULAN EKİPLER.....	31
2.11. OKULUN PERSONEL ANALİZİ.....	33
2.11.1. Okulun Personel Durumu.....	33
2.11.2. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	34



2.11.3.	Destek Personele İlişkin Bilgiler	34
2.11.4.	Çalışanların Görev Dağılımı.....	34
2.12.	OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ	36
2.12.1.	Öğrenci Sayıları.....	36
2.12.2.	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	36
2.12.3.	Öğrencilerin Geçmiş Yıllarda Liselere Yerleşme Durumu	37
2.12.4.	Rehberlik Servisi Çalışmaları.....	37
2.12.5.	Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi.....	38
2.12.6.	Ortak Sınavlara Yönelik Olarak Yapılan Çalışmalar	38
2.12.7.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Amacıyla Kullanılan Ölçme Araçları	39
2.12.8.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi Tarafından Yapılan Etkinlikler	39
2.12.9.	Problem Tarama Envanteri Sonuçları	40
2.13.	GZFT ANALİZİ.....	45
2.13.1.	GÜÇLÜ YÖNLER.....	45
2.13.2.	ZAYIF YÖNLER	46
2.13.3.	FIRSATLAR.....	46
2.13.4.	TEHDİTLER	46
3.	BÖLÜM	48
	GELECEĞE YÖNELİM	48
3.1.	MİSYONUMUZ.....	49
3.2.	VİZYONUMUZ.....	49
3.3.	İLKE VE DEĞERLERİMİZ.....	50
4.	BÖLÜM	51
	KURUMSAL STRATEJİ	51
4.1.	TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER	52
4.2.	STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER-FAALİYETLER	53
4.2.1.	TEMA 1	53
	Eğitim Öğretim Hizmetleri.....	53
4.2.2.	TEMA 2	58
	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	58
4.2.3.	TEMA 3	61
	Hayat Boyu Öğrenme, Her Birey Öğrenir.....	61
4.2.4.	TEMA 4	64
	Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	64

4.2.5. TEMA 5	72
Çevre Bilinci ve Kaynak Tasarrufu	72
4.3. STRATEJİK AMAÇLAR SORUMLU BİRİMLER.....	74
4.4. MALİYETLENDİRME (TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR)	75
4.5. MALİYETLENDİRME ANALİZİ (TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER 2015-2019 TOPLAM)	76
5. BÖLÜM	78
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	78
5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	79
5.2. PERFORMANSIN İZLENMESİ	80
5.3. RAPORLAMA	80
5.4. PLANIN DUYURULMASI	80
6. BÖLÜM	81
EYLEM PLANLARI	81
6.1. ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YİBO STRATEJİK PLANI 2016 YILI EYLEM PLANI	82

ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YBO NEREDE?



İLETİŞİM BİLGİLERİ

OKULUN İLETİŞİM BİLGİLERİ	
ADRESİ	Alpuğan Köyü Tekiryaylası Mevkii DURAĞAN/SİNOP
TELEFON	0 (368) 424 11 98 - 83
FAX	0 (368) 424 11 93
E-POSTA	747963@meb.k12.tr
WEB ADRESİ	http://sehitenginsahinybo.meb.k12.tr/

OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Şehit Engin Şahin YBO Stratejik Planında (2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Beşir ABRANCI

Okul Müdürü

1.BÖLÜM

GİRİŞ

Okulumuzun eğitim-öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim İlke ve Amaçları doğrultusunda daha ileriye taşıyabilmek, başarısını arttırabilmek, fırsatları fark ederek yararlanabilmek, tehditler için önlemler alabilmek, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak, okulumuzun misyon ve vizyonuna uygun stratejik hedefler oluşturmak ve bu hedeflere ulaşmak amacıyla bu planı hazırlamış bulunmaktayız.

Okul Stratejik Plan Ekip Üyeleri

1.1.ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YBO STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

Okul Stratejik Plan Üst Kurul Üyeleri

Okul Müdürü	: Beşir ABRANCI
Müdür Başyardımcısı	: Mustafa AKYÜZ
Öğretmen	: Osman GELEŞ
Okul Aile Birliği Başkanı	: Ali KÖSE
Okul Aile Birliği Üye	: Mehmet AKTAŞ

Okul Stratejik Plan Ekip Üyeleri

Müdür Yrd.	: Nedim UYKUCU
Öğretmenler	: Yavuz Selim TOYGAR Bilal MUTLU Yener AKCAKAYA Özge ERAVCI Mucize Tuba ÖZLER Esmâ Melek BİNOL Murat COŞAR
Gönüllü Veliler	: Ali AŞKIN Emin YURTSEVEN

1.2.PLANIN AMACI

Okulumuzun eğitime-öğretim faaliyetlerini Milli Eğitim İlke ve Amaçları doğrultusunda daha ileriye taşıyabilmek, başarısını arttırabilmek, fırsatları fark ederek yararlanabilmek, tehditler için önlemler alabilmek, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayarak okulumuzun misyonuna uygun vizyonumuzu hedefleyerek stratejik hedefler oluşturmak ve bu hedeflere ulaşmak amacıyla bu planı hazırlamış bulunmaktayız.

1.3.PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, 2015–2019 yılları Şehit Engin Şahin YBO’ nun hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

1.4.PLANIN DAYANDIĞI ÜST BELGELER

Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
2	DPT- Kamu kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
3	İl Özel İdaresi stratejik Planı
4	Sinop İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
5	Durağan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik
7	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
8	Şubat 2002 tarih ve 2533 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetim Uygulama Projesi
9	10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi
10	Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan TKY uygulama yönergesi
11	Milli Eğitim ile ilgili mevzuat
12	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
13	Milli Eğitim Şura Kararları
14	Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler

1.5.STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Eğitim bireyde ve toplumda istendik davranışları geliştirmek için yapılan faaliyetlerin bir bütünüdür. Bu faaliyetler amacına ulaştığı ölçüde başarılıdır. Bu faaliyetlere ulaşabilmek kapsamlı ve planlı bir çalışma ile mümkün olabilmektedir.

Şehit Engin Şahin YBO Eğitim-Öğretim faaliyetlerini bir üst kaliteye çıkarabilmek, çalışanları başta olmak üzere öğrencilerine daha kaliteli eğitim ve hizmet verebilmek amacıyla üst referans belgeleri de dikkate alınarak, strateji planlama sürecine girmiştir.

Okulumuzun mevcut durumu incelenerek durum analizi yapılmıştır. Okulun iç ve dış paydaşların neler olduğu bunlardan ne derece yararlanabileceği ve bunların etkisi tartışılmıştır. Kurum içinde GZFT analizi yapılarak güçlü ve zayıf yönlerimizin farkında olarak tehditler ve fırsatları değerlendirerek okulumuzun stratejik gelişim planını ortaya çıkardık.

ÇALIŞMA TASLAĞI		
<i>Neredeyiz?</i>	DURUM ANALİZİ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Plan ve programlar ➤ GZFT Analizi ➤ Paydaş Analizi
<i>Nereye ulaşmak istiyoruz?</i>	MİSYON VE İLKELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kuruluşun var oluş gerekçesi ➤ Temel İlkeler
	VİZYON	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Arzu edilen gelecek
	AMAÇLAR VE HEDEFLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Orta vadede ulaşılabilecek amaçlar; özel, somut ve ölçülebilir hedefler
<i>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</i>	STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri
	FAALİYETLER VE PROJELER	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Detaylı iş planları ➤ Maliyetlendirme ➤ Performans programı ➤ Bütçeleme
<i>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</i>	İZLEME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Raporlama ➤ Karşılaştırma
	PERFORMANS ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Geri besleme ➤ Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi ➤ Performans göstergeleri ➤ Uygulamaya yönelik ilerleme ve sonuçların değerlendirilmesi

2. BÖLÜM

KURUMSAL ANALİZ

2.1. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Kurum Kodu	747963
Okul Adı	Şehit Engin Şahin Yatılı Bölge Ortaokulu
Kurum Türü	Yatılı Bölge Ortaokulu
Öğretim Şekli	Yatılı
Okul Müdürü	Beşir ABRANCI
Müdür Baş Yardımcısı	Mustafa AKYÜZ
Müdür Yardımcısı (Pansiyon)	Emine ABRANCI
Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	Nedim UYKUCU
Okul-Aile Birliği Başkanı	Ali KÖSE
Okul Adresi	Alpuğan Köyü Tekiryaylası Mevkii DURAĞAN/SİNOP
Okul Telefonu	0 (368) 424 11 98 - 83
Faks	0 (368) 424 11 93
e-posta Adresi	747963@meb.k12.tr
Web Adresi	http://sehitenginsahinybo.meb.k12.tr/
Hizmete Giriş Yılı	2004
Pansiyon Kapasitesi	288
Derslik Sayısı	21
İç Hizmetler Personel Sayısı	6
Öğrenci Sayısı	159

2.2. OKULUN GENEL ÖZELLİKLERİ

2.2.1. BİNA BİLGİLERİ

2.2.1.1. Eğitim Binasına Ait Bilgiler

Proje No	8838
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	MEB
Isınma Durumu	Kaloriferli
Yakıt Türü	Kömür
Hizmete Giriş Yılı	2004
Bina Yüzölçümü	5800 m ²
Bahçe Yüzölçümü	23666 m ²
Derslik Sayısı	21
Fen Laboratuvarı	1
Çok Amaçlı Salon	1
Toplantı Salonu	1
Konferans Salonu	1
Kütüphane	1
Bilgisayar Lab.	1
WC Sayısı	29
Banyo Sayısı	8
Lavabo Sayısı	40
Depo Sayısı	4
Revir	Var
Hizmet Aracı	Var
Oyun Odası	Var



2.2.1.2. Pansiyon Binasına Ait Bilgiler

Proje No	11168
Bina Durumu	Devamlı
Binanın Mülkiyeti	MEB
Isınma Durumu	Kaloriferli
Yakıt Türü	Kömür
Hizmete Giriş Yılı	2004
Bina Yüzölçümü	2904 m ²
Bahçe Yüzölçümü	23666 m ²
Oda Sayısı	36
Etüt Odası	4
Depo Sayısı	2
Banyo Kabin Sayısı	72
WC Sayısı	32
Lavabo Sayısı	38
Yemekhane Kapasite	172 Kişi
Revir	2
Nöbetçi Öğretmen Odası	2



2.2.2. EĞİTİM OLANAKLARI VE TEKNOLOJİK ALT YAPI

Sıra No	İmkân-Malzemenin Adı	Miktarı
1	Spor Salonu	1
2	Sinema Salonu	1
3	Televizyon	4
4	Projeksiyon Cihazı	13
5	Bilgisayar	35
6	Tenis Masası	2
7	Oyun Odası	1
8	Toplantı Salonu	1
9	Oyun Parkı	1
10	Kantin	1



2.3. OKULUN TARİHÇESİ

Okulun yapımına 1997 yılında başlanmış, 2003 yılı Ağustos ayında yapımı tamamlanmıştır. 2004-2005 Eğitim-Öğretim yılı Eylül Ayında Kurucu Müdür olarak Kerim TORAMAN göreve başlamıştır. Çevre düzenlemesinin eksik olması sebebiyle okul 2004-2005 Eğitim-Öğretim Yılı'nın 1. Döneminde eğitim öğretime açılmamıştır. Planlanan öğrenciler ilçede bulunan diğer yatılı okullara gönderilmiştir. Donatım malzemelerinin yerleştirilmesi ve okul bahçesinin uygun hale getirilmesi sonucu diğer okullara gönderilen öğrencilerin nakilleri okula alınarak; 2 idareci, 6 öğretmen ve 160 öğrenci ile okul 07.02.2005 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır.

Okulumuzun Tekiryaylası YBO olan ismi 26.12.2013 tarihinde, Van'da 29 Mayıs 2013'te meydana gelen kazada yaralanan ve tedavisinin yapıldığı Ankara GATA' da şehit olan Jandarma Er Engin Şahin onuruna, Şehit Engin Şahin YBO olarak değişmiştir.

Şehidimiz 2006-2007 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuzdan mezun olmuş olup, okulumuza öğrenci veren Alpuğan Köyü nüfusuna kayıtlıdır.

2.4. OKULUMUZDA GÖREV YAPAN OKUL MÜDÜRLERİ

- Kerim TORAMAN
- Ahmet ACARER
- Yakup DOĞAN
- Özgür TOKGÖZ
- Seydi BUĞDAYCI
- Alemdar GÖKÇEBAŞ
- Kenan KAHVECİOĞLU
- Beşir ABRANCI (Halen)

2.5. ÇEVRE ANALİZİ

2.5.1. Okulun Coğrafi Konumu

Okulumuz Durağan İlçe Merkezine 35 km, Sinop İl Merkezine 150 km uzaklıkta, Alpuğan Köyü Tekiraylası Mevkiinde bulunmaktadır. Okulumuzun Kuzeyinde Samsun İlinin Alaçam İlçesi, Güneyinde Altınkaya Barajı vardır.

Okulumuz deniz seviyesinden 1100 metre yüksekte olup, dağlık ve ormanlık bir alanda yer almaktadır. Rakımdan dolayı kış mevsimi yoğun kar yağışı altında geçer. Bu nedenle ulaşımda zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır.

2.5.2. Okulun Nüfus Yapısı

Okulumuza öğrenci veren köyler ve nüfusları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Köy Adı	Nüfus
Alpuğan	659
Kuz	345
Aşağıalınca	489
Yeşilyurt	269
Çaltucak	53
Çöve	399
Kaplangı	597
Karagüney	228
Salarkolu	30
Ulupınar	178
Yağbasan	105
Karataş	235

2.5.3. Okulun Ekonomik Durumu

Okulumuz çevresinde yaşayan halkın başlıca geçim kaynakları; tarım, hayvancılık ve orman ürünleri olarak sınıflandırılabilir. Köyler ormanlık ve engebeli arazide bulunduğundan ekilebilen arazi yetersiz olmakla beraber kendi ihtiyaçlarını karşılayabilecek kadar buğday, arpa, yulaf, mısır gibi tahılların yanında fasulye, nohut gibi baklagil çeşitleri yetiştirilmektedir. Tarım üretimi bu bölgemizde ilkel yöntemlerle yapıldığından halkın ihtiyacını zor karşılamaktadır.

Yörede halkın büyük bir kısmı hayvancılıkla da uğraşmaktadır. İnek, at, eşek, manda gibi büyükbaş hayvan ve koyun, keçi gibi küçükbaş hayvan beslenmektedir. Son yıllarda Orman idaresince keçilerin Orman' da otlatılması yasaklandığından keçi beslemesinde önemli düşüşler olmuştur.

Yörede yaşayan halk her ne kadar tarım ve hayvancılıkla uğraşıyor olsalar bile ekonomik yönden oldukça kötü durumdadırlar.

2.5.4. Okulun Kültür Yapısı

Yakın çevrede, bölgenin kültürel yapısına katkıda bulunacak sinema, tiyatro, kütüphane, halk eğitim merkezi, spor salonu vb. sosyal tesisler bulunmamaktadır. Bu bağlamda, kültür seviyesinin geliştirilmesi için devletin ve yerel makamların alacağı tedbirler önem taşımaktadır. Alınacak bu tedbirlerle bölgenin kültür düzeyinin artacağı düşünülmektedir.

2.6. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

SIRA	İLGİLİ MEVZUAT	DERECESİ
1	Anayasa Madde 42	Temel
2	1739 Say. Milli Eğitim Temel Kanunu	Temel
3	Usul ve esaslar; Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar	Temel
4	4982 Say. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yardımcı
5	5072 Say. Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun	Temel
6	2886 Say. Devlet İhale Kanunu	Temel
7	657 Say. Devlet Memurları Kanunu	Temel
8	3071 Say. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Yardımcı
9	5070 Say. Elektronik İmza Kanunu	Temel
10	5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Yardımcı
11	6245 Say. Harcırah Kanunu	Temel
12	2684 Say. İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	Temel
13	5651 Say. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi	Yardımcı

	ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	
14	4857 Say. İş Kanunu	Temel
15	4688 Say. Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	
16	4734 Say. Kamu İhale Kanunu	Temel
17	4735 Say. Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Temel
18	5018 Say. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Temel
19	3628 Say. Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Temel
20	4455 Say. Memurlar İle Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	Yardımcı
21	439 Say. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	Temel
22	3797 Say. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Yardımcı
23	5434 Say. Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	Temel
24	4207 Say. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	Temel
25	2429 Say. Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Temel
26	B.K.Kararı Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar	Yardımcı
27	B.K.Kararı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar	Temel
28	B.K.Kararı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Temel
29	B.K.Kararı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	Temel
30	Yönetmelik; Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik	Temel
31	Yönetmelik; Aslı Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği	Yardımcı
32	Yönetmelik; Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
33	Yönetmelik; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Temel
34	Yönetmelik; Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği	Temel
35	Yönetmelik; Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği	Yardımcı
36	Yönetmelik; Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Temel
37	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında Yönetmelik	Temel
38	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	Temel
39	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği	Temel
40	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	Temel

41	Yönetmelik; Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik	Temel
42	Yönetmelik; İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
43	Yönetmelik; Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yaptırılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Yardımcı
44	Yönetmelik; Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
45	Yönetmelik; Fikir ve Sanat Eserlerinin Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
46	Yönetmelik; İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik	Temel
47	Yönetmelik; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
48	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	Temel
49	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	Temel
50	Yönetmelik; Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
51	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeli	Temel
52	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	Temel
53	Yönetmelik; Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği	Temel
54	Yönetmelik; Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
55	Yönetmelik; Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Temel
56	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	Temel
57	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	Yardımcı
58	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Yardımcı
59	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği	Yardımcı
60	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği	Temel
61	Yönetmelik; Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Temel
62	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Temel
63	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Temel
64	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	Yardımcı
65	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri	Yardımcı

Ödül ve Disiplin Yönetmeliği		
66	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	Temel
67	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Temel
68	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Temel
69	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Temel
70	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönt.	Temel
71	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	Temel
72	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Temel
73	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği	Temel
74	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönet	Temel
75	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Temel
76	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Temel
77	Yönetmelik; Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeli	Yardımcı
78	Yönetmelik; Norm Kadro Uygulama Kılavuzu.	Temel
79	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmet içi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik	Temel
80	Yönetmelik; Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	Temel
81	Yönetmelik; Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği	Temel
82	Yönetmelik; Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	Yardımcı
83	Yönetmelik; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
84	Yönetmelik; Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik	Temel
85	Yönetmelik; Taşınır Mal Yönetmeliği	Temel
86	Yönetmelik; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik	Yardımcı
87	Yönetmelik; Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği	Temel

88	Yönetmelik; Türkiye İzcilik Federasyonu İzcilik Yönetmeliği	Yardımcı
89	Yönetmelik; Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
90	Yönetmelik; Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	Temel
91	Yönetmelik; 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik	Temel
92	Yönetmelik; 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği	Yardımcı
93	Yönerge; Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi	Yardımcı
94	Yönerge; Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge	Yardımcı
95	Yönerge; İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi	Temel
96	Yönerge; İlköğretimde Yöneltilme Yönergesi	Yardımcı
97	Yönerge; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları Tarafından Millî Eğitim Bakanlığının Denetim ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi	Yardımcı
98	Yönerge; Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi	Temel
99	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi	Temel
100	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	Temel
101	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi	Yardımcı
102	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Temel
103	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Temel
104	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi	Temel
105	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi	Yardımcı
106	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi	Temel
107	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi	Temel
108	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Spor Faaliyetlerinde Sporcuların Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına İlişkin Yönerge	Yardımcı
109	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi	Yardımcı
110	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi	Temel
111	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci	Temel

	Nakil ve Geçiş Yönergesi	
112	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	Temel
113	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Sporcu Lisans Yönergesi	Yardımcı
114	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi	Yardımcı
115	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar İle İzcilik Faaliyetleri Ödül Ve Disiplin Yönergesi	Yardımcı
116	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi	Yardımcı
117	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge	Temel
118	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge	Temel
119	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Temel
120	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi	Temel
121	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları Ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar	Yardımcı
122	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi	Temel
123	Yönerge; Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi	Temel

2.7. FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI		ÜRÜN - HİZMET
Hizmetler	Faaliyet Alanı 1	Eğitim, Öğretim, Destek
H 1	Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> Teog sınavında başarılı olan ve yüksek öğretim hedefi olan öğrenciler yetiştirmek Deneme sınavları Etütler Yapılması Hazırlık kursları Proje çalışmaları Sosyal etkinlik çalışmaları
H 2	Öğretmene Destek	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlerin mesleki tecrübeye sahip hale getirilmesi, eğitim-öğretim faaliyetlerine motive olmasının sağlanması Hizmetiçi eğitim Özlük hakları Derece ve terfi Rehberlik hizmetleri
H 3	Öğrenme Ortamı	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme ortamlarında ileri teknolojik araçlardan faydalanma
H 4	e-okul	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci işleri ve kayıtlar
H 5	Öğrenciye Destek	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım Okul aile işbirliği Rehberlik hizmetleri
Hizmetler	Faaliyet Alanı 2	Yönetim Denetim
H1	Okul Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi
H2	Eğitim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimle ilgili mevzuatın uygulanması
H3	Öğretim Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
H4	Bütçe Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
H5	Denetim	<ul style="list-style-type: none"> Okul çalışmalarının denetimi
Hizmetler	Faaliyet Alanı 3	Temizlik, Bahçe, Kantin
H1	Temizlik ve Sağlık Bilgisi	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin temizlik ve sağlığa uygunluğu
H2	Okul Bahçesi Düzeni	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin düzeni ve görüntüsü
H3	Kantin	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Hizmetler	Faaliyet Alanı 4	Onarım, Donatım
H1	Onarım	<ul style="list-style-type: none"> Okulun onarım ve eksikleri için ödenek tahsisi
H2	Araç-Gereç	<ul style="list-style-type: none"> Okula araç-gereç temini ve tahsisi

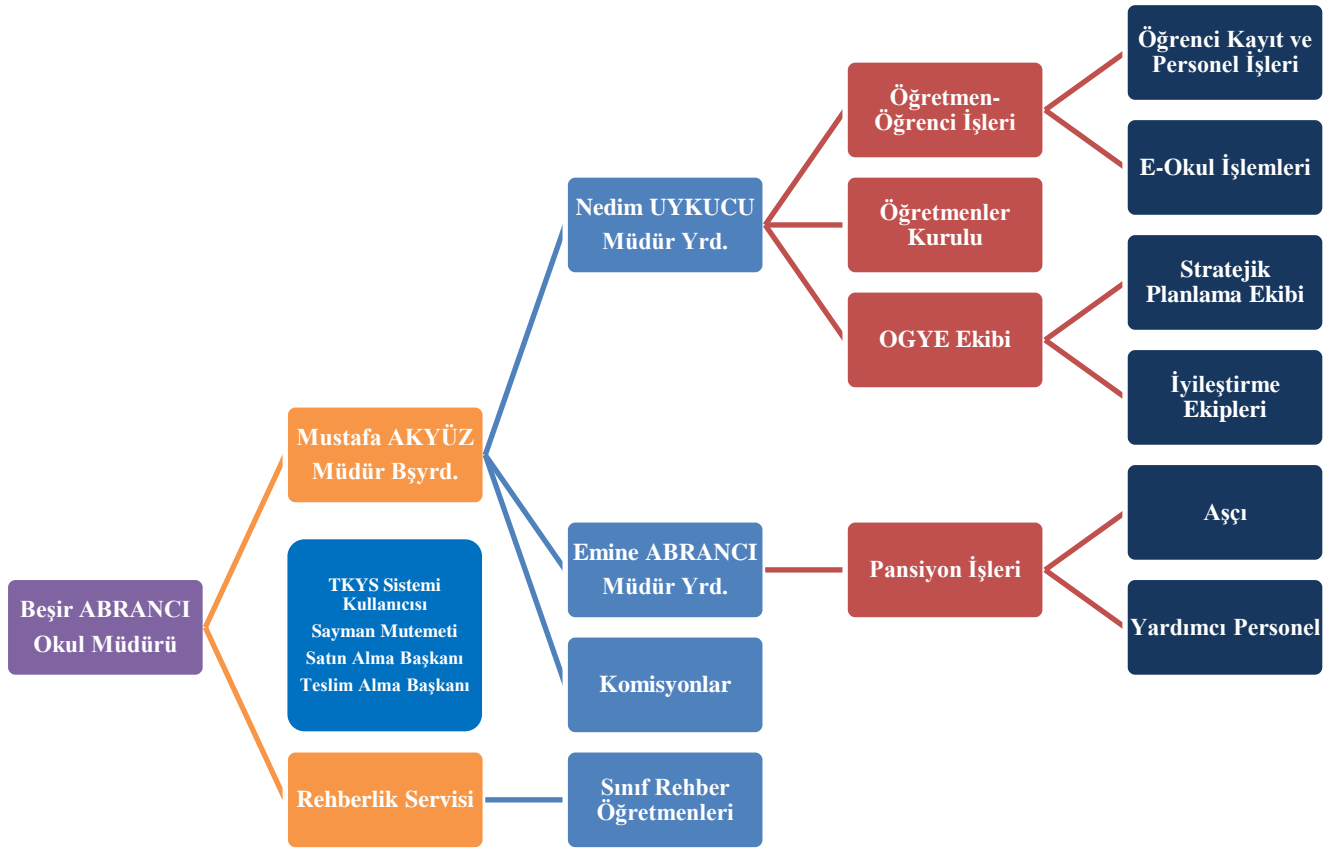
2.8. PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
				5= Tam, 4=Çok, 3=Orta, 2=Az, 1=Hiç		
				1,2,3=İzle 4,5=Bilgilendir	1,2,3=Gözet 4,5=Birlikte Çalış	
Okul İdaresi	X		Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğretmenler	X		Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Veliler		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız ve hizmetlerimizden yararlandığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Öğrenciler	X		Varoluş gerekçemiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okulun Destek Personeli	X		Kurum çalışanı olduğu için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Okul Aile Birliği	X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız, hizmetlerimizden yararlandığı ve hizmet sunumunda gerekli olan materyalleri sağladığı için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Sinop İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Durağan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış

Sinop Valiliği		X	Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	2	2	İzle, Gözet
Durağan Kaymakamlığı		X	Mevzuatla bağlı ve amaçlara yönelik ortak olduğumuz için	3	3	İzle, Gözet
Durağan HEM		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Durağan İlçesindeki Diğer Okullar		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Sinop RAM		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Durakhan Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi		X	Okulda bu kurumdan hizmet alan öğrenciler bulunduğu için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Çerçiler Jandarma Karakolu		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	2	İzle, Gözet
Çerçiler Aile Sağlığı Merkezi		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Durağan Devlet Hastanesi		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	3	İzle, Gözet
Alpuğan Köyü Muhtarlığı		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	3	İzle, Gözet
Durağan Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	3	İzle, Gözet
Durağan Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği		X	Okulda bu kurumun gönderdiği personel bulunduğu için	3	4	İzle, Birlikte Çalış

Durağan Kaymakamlığı Malmüdürlüğü		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	4	İzle, Birlikte Çalış
Durağan Kaymakamlığı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	3	3	İzle, Gözet
Durağan Kaymakamlığı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	2	İzle, Gözet
Durağan Orman İşletme Müdürlüğü		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	2	İzle, Gözet
Durağan Belediyesi		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	2	İzle, Gözet
Durağan Yerel Medyası		X	Okul tanıtımında önemli olduğu için	2	3	İzle, Gözet
Sendikalar		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	2	İzle, Gözet
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar		X	Hizmet sunumunda gerekli olan iş gücü ve materyalleri sağladığı için	2	2	İzle, gözet
Mezunlarımız		X	Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2	3	İzle, Gözet

2.9. OKULUN MEVCUT ÖRGÜT YAPISI



2.10. OKUL İÇERİSİNDE KURULAN EKİPLER

<u>Kurul/Komisyon</u>	<u>Görevliler</u>	<u>Kurul/Komisyon</u>	<u>Görevliler</u>
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	<u>Osman GELEŞ</u> <u>Merve İYİGÖR (8/A)</u>	Kütüphane Öğretmeni	<u>Yavuz Selim TOYGAR</u> <u>Yener AKCAKAYA</u>
Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE)	<u>Beşir ABRANCI</u> <u>Nedim UYKUCU</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Esmâ Melek BİNOL</u> <u>Yener AKCAKAYA</u> <u>Bilal MUTLU</u> <u>Ali KÖSE</u> (Okul Aile Bir. Baş.) <u>Mehmet AKTAŞ</u> (Veli) <u>Abdullah TEKE</u> (Öğrenci) <u>Mehmet ŞAHİN</u> (Muhtar) <u>Adem YAMANOĞLU</u>	Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu	<u>Nedim UYKUCU</u> <u>Yavuz Selim TOYGAR</u> <u>Yener AKCAKAYA</u> <u>Yeliz UYKUCU</u> <u>Şehri KÖSE</u> (Kulüp Tem. Öğrenci) <u>Emin YURTSEVEN</u> (Okul Aile Bir. Üyesi) <u>Merve İYİGÖR</u> (Öğrenci Meclis Başkanı)
Satın Alma Komisyonu	<u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Mehmet TUNÇ</u> <u>Y. Selim TOYGAR</u> <u>Murat COŞAR</u> <u>Onur DÜNDAR</u>	TKY Kalite Kurulu	<u>Beşir ABRANCI</u> <u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Bilal MUTLU</u> <u>Yavuz Selim TOYGAR</u>
Muayene ve Kabul Komisyonu	<u>Asil:</u> <u>Emine ABRANCI</u> <u>Yener AKCAKAYA</u> <u>Halim EGE</u> <u>Yeliz UYKUCU</u> <u>Yedek:</u> <u>Bilal MUTLU</u>	TKY Kalite Geliştirme Ekibi	<u>Bilal MUTLU</u> <u>Esmâ Melek BİNOL</u> <u>Osman GELEŞ</u>
Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu	<u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Murat COŞAR</u> <u>Mehmet TUNÇ</u> <u>Ali KÖSE</u> (Okul Aile Bir. Baş.) <u>Esra YAMAN</u> (Öğrenci Kurulu Başkanı)	Okul Seçim Kurulu	<u>Osman GELEŞ</u> <u>Asil:</u> <u>Kerim DEMİRHAN</u> (8/B) <u>Meftun ŞAHİN</u> (7/A) <u>Yedek:</u> <u>İbrahim AYDIN</u> (8/B) <u>Şükriye YAMAN</u> (7/A)

Okul -Aile Birliği Denetleme Kurulu	<u>Beşir ABRANCI</u> <u>Nedim UYKUCU</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Mucize Tuba ÖZLER</u> <u>Mehmet ŞAHİN</u> (Veli)	Sandık Kurulu	<u>Osman GELEŞ</u> <u>Kerim DEMİRHAN</u> (8/B) <u>Meftun ŞAHİN</u> (7/A)
Sosyal Etkinlikler Kurulu	<u>Nedim UYKUCU</u> <u>Mucize Tuba ÖZLER</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Osman GELEŞ</u> <u>Abdulkadir ÖZTÜRK</u> (Öğrenci) <u>Özlem TÜYSÜZ</u> (Öğrenci)	Okul Risk Takip Kurulu (RİTA)	<u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Nedim UYKUCU</u> <u>Murat COŞAR</u> <u>Osman GELEŞ</u> <u>Bilal MUTLU</u> <u>Y. Selim TOYGAR</u> <u>Özge ERAVCI</u>
İnceleme Kurulu Seçme Kurulu	<u>Nedim UYKUCU</u> <u>Yener AKCAKAYA</u> <u>Y. Selim TOYGAR</u>	Kantin Denetleme Komisyonu	<u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Murat COŞAR</u> <u>Bilal MUTLU</u>
Törenler ve Kutlama Komisyonu	<u>Beşir ABRANCI</u> <u>Yener AKCAKAYA</u> <u>Y. Selim TOYGAR</u> <u>Mucize Tuba ÖZLER</u> <u>Osman GELEŞ</u> <u>Mehmet TUNÇ</u> <u>Bilal MUTLU</u> <u>Özge ERAVCI</u>	Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	<u>Mustafa AKYÜZ</u> <u>Bilal MUTLU</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Esmâ Melek BİNOL</u>
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	<u>Beşir ABRANCI</u> <u>Nedim UYKUCU</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Esmâ Melek BİNOL</u> <u>Adem KARABEY</u> (Okul Aile Bir. Tem.) <u>Sibel GEBEŞ</u> (Okul Öğrenci Tem.)	Okul Servis Araçları Denetleme Komisyonu	<u>Nedim UYKUCU</u> <u>Mehmet TUNÇ</u> <u>Osman GELEŞ</u> <u>Özge ERAVCI</u> <u>Esmâ Melek BİNOL</u>

2.11. OKULUN PERSONEL ANALİZİ

2.11.1. Okulun Personel Durumu

Sıra No	Adı-Soyadı	Branşı	Görevi	Açıklama	Eğitim Düzeyi
1	Beşir ABRANCI	Sınıf Öğretmenliği	Okul Müdürü		Lisans
2	Mustafa AKYÜZ	Fen Bilimleri	Müdür Başyardımcısı		Lisans
3	Emine ABRANCI	Sınıf Öğretmenliği	Müdür Yardımcısı		Lisans
4	Nedim UYKUCU	Beden Eğitimi	Müdür Yardımcısı		Lisans
5	Yavuz Selim TOYGAR	Türkçe	Öğretmen		Lisans
6	Yener AKCAKAYA	Türkçe	Öğretmen		Lisans
7	Murat COŞAR	Matematik	Öğretmen		Lisans
8	Esmâ Melek BİNOL	Fen Bilimleri	Öğretmen		Lisans
9	Osman GELEŞ	Sosyal Bilgiler	Öğretmen		Lisans
10	Mucize Tuba ÖZLER	Müzik	Öğretmen		Lisans
11	Özge ERAVCI	Rehber Öğretmen	Öğretmen		Lisans
12	Yeliz UYKUCU	Özel Eğitim	Öğretmen		Lisans
13	Bilal MUTLU	Bilişim Teknolojileri	Öğretmen		Lisans
14	Mehmet TUNÇ	Teknoloji ve Tasarım	Öğretmen		Lisans
15	Ramazan KARA	Memur	Memur		Lise
16	Abdülaziz KALAYCI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi (İlahiyat)	Öğretmen	Ücretli	Önlisans
17	Raşide ERDOĞAN	İngilizce (Halkla İlişkiler)	Öğretmen	Ücretli	Lisans

2.11.2. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

HİZMET SÜRELERİ	ÖĞRETMEN SAYISI	YÜZDE
1-3 YIL	9	%64
4-6 YIL	2	%14
7-10 YIL	3	%21

2.11.3. Destek Personele İlişkin Bilgiler

Okulumuzda kadrolu Aşçı, Şoför, Teknisyen ve Hizmetli bulunmamaktadır. Hizmet alımı ihalesi yoluyla çalıştırılan 6 personel tarafından okulun işleri yürütülmektedir.

Sıra No	Adı-Soyadı	Görevi	Açıklama	Eğitim Düzeyi
1	Saliha İNAN	Aşçı	Hizmet Alımı	İlkokul
2	Adem YAMANOĞLU	Kaloriferci	Hizmet Alımı	İlkokul
3	Mustafa KAHRAMAN	Şoför	Hizmet Alımı	İlkokul
4	Keziban AŞKIN	Temizlik Personeli	Hizmet Alımı	İlkokul
5	Adem GEZER	Temizlik Personeli	Hizmet Alımı	İlkokul
6	Nuray AŞKIN	Temizlik Personeli	Hizmet Alımı	İlkokul

2.11.4.

2.11.5. Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders okutur. ➤ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. ➤ Planlama yapar. ➤ Denetleme yapar. ➤ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. ➤ Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

2	Müdür Baş Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders okutur. ➤ Müdürün en yakın yardımcısıdır. ➤ Müdürü yardımcılarını koordine eder. ➤ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. ➤ Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ders okutur. ➤ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. ➤ Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. ➤ Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre nöbet tutar. ➤ Sorumluluğunda bulunan sınıfın rehberlik işlerini yürütür. ➤ Branşıyla ilgili her türlü gelişmeyi takip eder ve uygular. ➤ Dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamakla sorumludurlar. ➤ Hizmet yerlerini temizlerler. ➤ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yaparlar. ➤ Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	Kaloriferci	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. ➤ Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. ➤ Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. ➤ Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

2.12. OKULUN ÖĞRENCİ ANALİZİ

2.12.1. Öğrenci Sayıları

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf / A Şubesi	7	11	18
5. Sınıf / B Şubesi	9	8	17
6. Sınıf / A Şubesi	8	12	20
6. Sınıf / B Şubesi	10	11	21
7. Sınıf / A Şubesi	12	10	22
7. Sınıf / B Şubesi	8	13	21
8. Sınıf / A Şubesi	9	12	21
8. Sınıf / B Şubesi	9	10	19
TOPLAM	72	87	159

2.12.2. Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SINIF DÜZEYİ	DERSLİK BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
5. SINIFLAR	18
6. SINIFLAR	26
7.SINIFLAR	20
8. SINIFLAR	29

2.12.3. Öğrencilerin Geçmiş Yıllarda Liselere Yerleşme Durumu

Okulumuzdan 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında mezun olan 3 öğrenci Anadolu Öğretmen Liselerine, 2 öğrenci Anadolu Liselerine, 5 öğrenci Sağlık Meslek Liselerine, 2 öğrenci Güzel Sanatlar Liselerine, 13 öğrenci diğer Meslek Liselerine ve 5 öğrenci İmam Hatip Liselerine yerleşmiştir.

2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında mezun olan 8 öğrenci Anadolu Liselerine, 2 öğrenci Güzel Sanatlar ve Spor Liselerine, 2 öğrenci Anadolu İmam Hatip Liselerine, 4 öğrenci Anadolu Sağlık Meslek Liselerine ve 16 öğrenci diğer Meslek Liselerine yerleşmiştir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında mezun olan 7 öğrenci Sağlık Meslek Liselerine, 14 öğrenci Anadolu Liselerine, 1 öğrenci Güzel Sanatlar Liselerine, 7 öğrenci diğer Meslek Liselerine ve 3 öğrenci İmam Hatip Liselerine yerleşmiştir.

2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında mezun olan 2 öğrencimiz Fen Liselerine, 2 öğrencimiz Sağlık Meslek Liselerine, 2 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine, 10 öğrencimiz Anadolu İmam Hatip Liselerine, 31 öğrencimiz Anadolu Liselerine, 8 öğrenci Mesleki ve Teknik Eğitim Merkezi Liselerine yerleşmiştir.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında mezun olan 4 öğrencimiz Fen Liselerine, 8 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine, 10 öğrencimiz Anadolu Liselerine, 19 öğrencimiz Anadolu İmam Hatip Liselerine yerleşmiştir.

2.12.4. Rehberlik Servisi Çalışmaları

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere yönelik	Çalışan Personele yönelik
1	1	1	1	190	4	10	5	9	5	2

2.12.5. Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi

Öğrenci Görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E
Sağlık sorunları	86	96
Okulla ilgili sorunlar	294	441
Aile ile ilgili sorunlar	66	65
Toplumsal alanla ilgili sorunlar	160	137
Meslek ve gelecek ile ilgili sorunlar	129	115
Kişisel alanla ilgili sorunlar	254	233
TOPLAM	989	1087

2.12.6. Ortak Sınavlara Yönelik Olarak Yapılan Çalışmalar

Yapılan Bilgilendirme Çalışmalarının Konusu	Yapılan Bilgilendirme Sayıları			
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Aile	TOPLAM
Ortak Sınavlar hakkında bilgi verilen	53	13	15	81
Üst öğrenim kurumları hakkında bilgi verilen	53	-	15	68
Sınav kaygısı ve baş etme yolları konusunda bilgi verilen	53	-	10	63
Sınav gözetmenliği konusunda bilgi verilen	-	25	-	25

2.12.7. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinde Kullanılan Ölçme Araçları

Uygulanan Ölçme Araçları	Şube Say	Uygulama Sayısı		
		Kız	Erkek	Toplam
Öğrenci Tanıma Fişi	8	89	101	190
Snellen Göz Tarama Testi	8	89	101	190
Problem Tarama Listesi	8	89	101	190
Akademik Benlik Kavramı Ölçeği	2	27	32	59

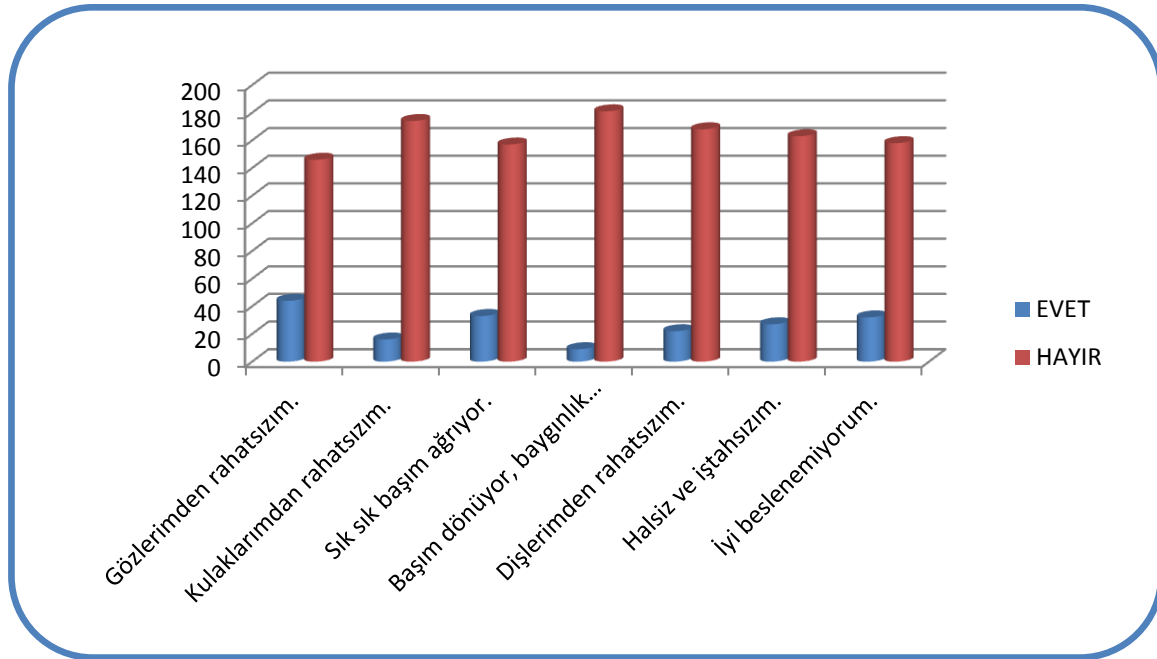
2.12.8. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi Tarafından Yapılan Etkinlikler

	Konusu	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Grup ve Sayıları				
			Öğrenci	Öğretmen	Veli	Diğer	Toplam
Etkinlikler (Seminer, Konferans, Panel, Toplantı)	Okul Psikolojik Danışma ve Rehberlik Servisi Tanıtımı	12	355	25	-	8	388
	Ortak Sınavlar Bilgilendirme Semineri	4	53	13	15	-	81
	Anne Baba Tutumları Semineri	2	-	-	15	-	15
	Sınav Kaygısı	4	101	-	15	-	116
	Ergenlik Dönemi Eğitim	4	92	13	25	-	130
	Ergenlik Döneminde Hijyen Eğitimi	4	92	-	-	-	92
	Zor Çocuk ve Ergenler	1	-	25	-	-	25
	Vücudumuzdaki Tehlike Noktaları – Çocuk İhmali ve İstismarı	16	355	25	-	8	388
	Verimli Ders Çalışma Teknikleri Semineri	4	146	-	-	-	146
	Güvenli İnternet Kullanımı	4	40	-	20	-	80
	Ağız ve Diş Sağlığının Geliştirilmesi	2	46	2	-	-	148
	Kişiler Arası İletişim ve Selamlaşma	4	99	-	-	-	103

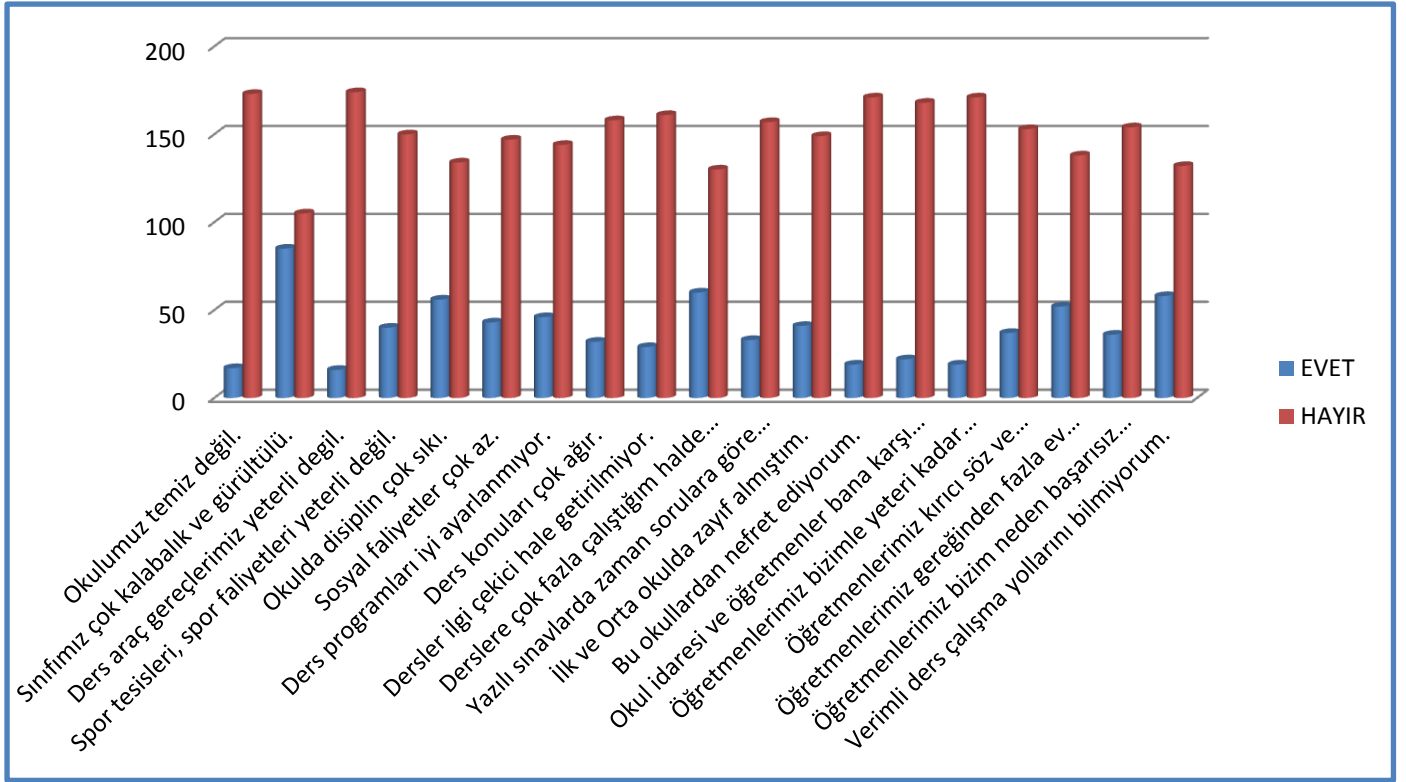
2.12.9. Problem Tarama Envanteri Sonuçları

5 – 6 – 7 – 8. Sınıflara yapılan problem tarama anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

SAĞLIK VE BEDEN ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)						
SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	1	Gözlerimden rahatsızım.	44	146	190	23,2
2	2	Kulaklarımdan rahatsızım.	16	174	190	8,4
3	3	Sık sık başım ağrıyor.	33	157	190	17,4
4	4	Başım dönüyor, baygınlık geçiriyorum.	9	181	190	4,7
5	5	Dişlerimden rahatsızım.	22	168	190	11,6
6	6	Halsiz ve iştahsızım.	27	163	190	14,2
7	7	İyi beslenemiyorum.	32	158	190	16,8

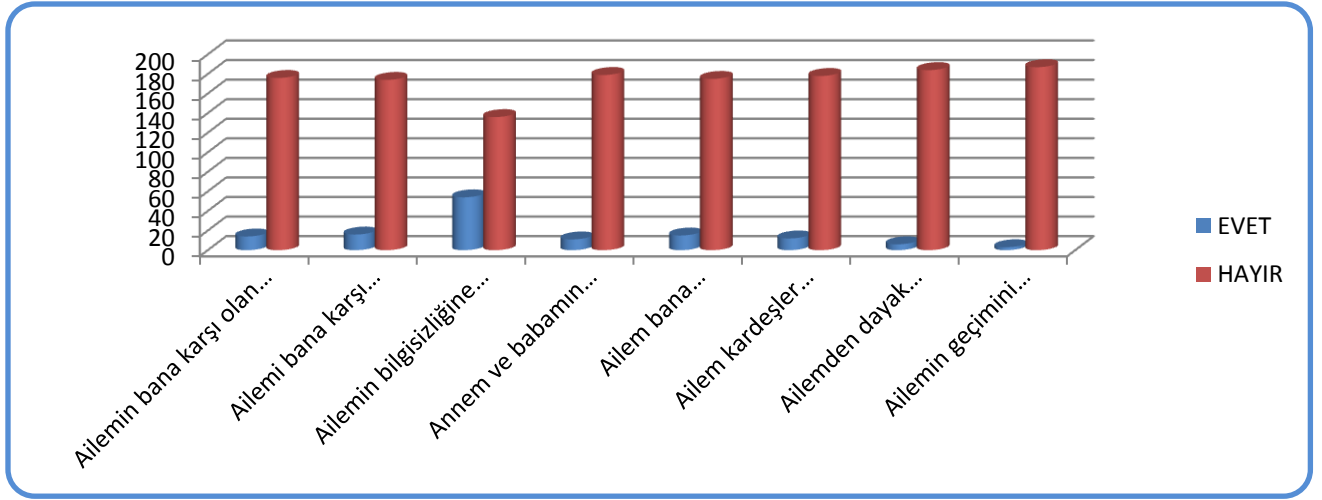


OKUL - ÖĞRETMEN – DERS ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)						
SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	8	Okulumuz temiz değil.	17	173	190	8,9
2	9	Sınıfımız çok kalabalık ve gürültülü.	85	105	190	44,7
3	10	Ders araç gereçlerimiz yeterli değil.	16	174	190	8,4
4	11	Spor tesisleri, spor faaliyetleri yeterli değil.	40	150	190	21,1
5	12	Okulda disiplin çok sıkı.	56	134	190	29,5
6	13	Sosyal faaliyetler çok az.	43	147	190	22,6
7	14	Ders programları iyi ayarlanmıyor.	46	144	190	24,2
8	15	Ders konuları çok ağır.	32	158	190	16,8
9	16	Dersler ilgi çekici hale getirilmiyor.	29	161	190	15,3
10	17	Derslere çok fazla çalıştığım halde başarılı olamıyorum.	60	130	190	31,6
11	18	Yazılı sınavlarda zaman sorulara göre ayarlanmıyor.	33	157	190	17,4
12	19	İlk ve Ortaokulda zayıf almıştım.	41	149	190	21,6
13	20	Bu okullardan nefret ediyorum.	19	171	190	10,0
14	21	Okul idaresi ve öğretmenler bana karşı anlayışlı değil.	22	168	190	11,6
15	22	Öğretmenlerimiz bizimle yeteri kadar ilgilenmiyorlar.	19	171	190	10,0
16	23	Öğretmenlerimiz kırıncı söz ve hakaretlerde bulunuyorlar.	37	153	190	19,5
17	24	Öğretmenlerimiz gereğinden fazla ev devri veriyorlar.	52	138	190	27,4
18	25	Öğretmenlerimiz bizim neden başarısız olduğumuzu araştırmıyorlar.	36	154	190	18,9
19	26	Verimli ders çalışma yollarını bilmiyorum.	58	132	190	30,5



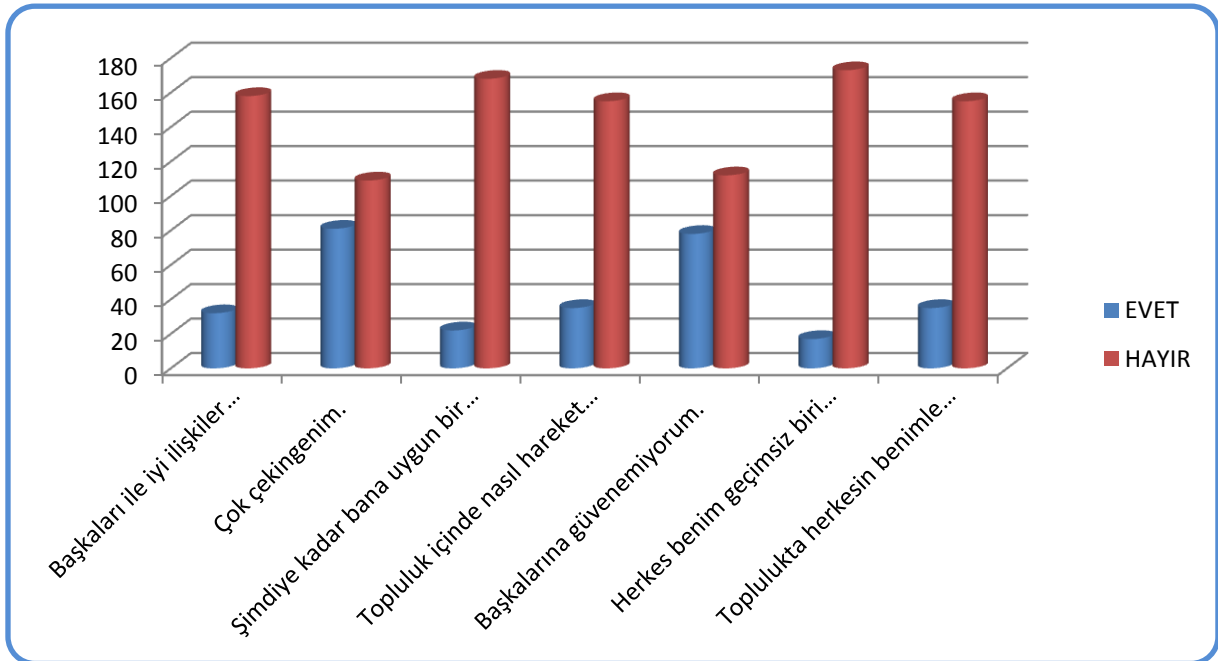
EV - AİLE ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)

SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	27	Ailemin bana karşı olan fazlaca baskısı beni çok sıkıyor.	14	176	190	7,4
2	28	Ailemi bana karşı anlayışsız ve güvensiz buluyorum.	16	174	190	8,4
3	29	Ailemin bilgisizliğine üzülüyorum.	54	136	190	28,4
4	30	Annem ve babamın bana karşı olan fazlaca ilgileri beni sıkıyor.	11	179	190	5,8
5	31	Ailem bana masraflarım için çok az harçlık veriyor.	15	175	190	7,9
6	32	Ailem kardeşler arasında ayırım yapıyor.	12	178	190	6,3
7	33	Ailemden dayak yiyorum.	6	184	190	3,2
8	34	Ailemin geçimini sağlamak için bir işte çalışıyorum.	3	187	190	1,6



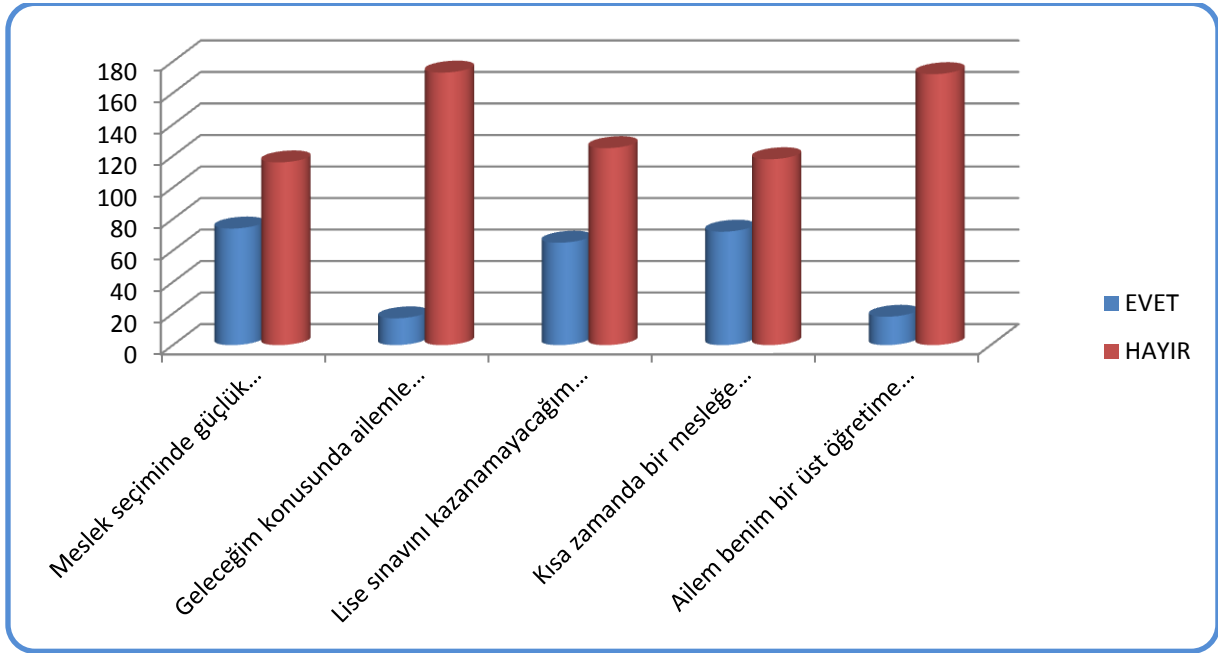
TOPLUMSAL İLİŞKİLER ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)

SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	35	Başkaları ile iyi ilişkiler kuramıyorum.	32	158	190	16,8
2	36	Çok çekingenim.	81	109	190	42,6
3	37	Şimdiye kadar bana uygun bir arkadaş bulamadım.	22	168	190	11,6
4	38	Topluluk içinde nasıl hareket edeceğimi bilmiyorum.	35	155	190	18,4
5	39	Başkalarına güvenemiyorum.	78	112	190	41,1
6	40	Herkes benim geçimsiz biri olduğumu düşünüyor.	17	173	190	8,9
7	41	Toplulukta herkesin benimle ilgilenmesini istiyorum.	35	155	190	18,4



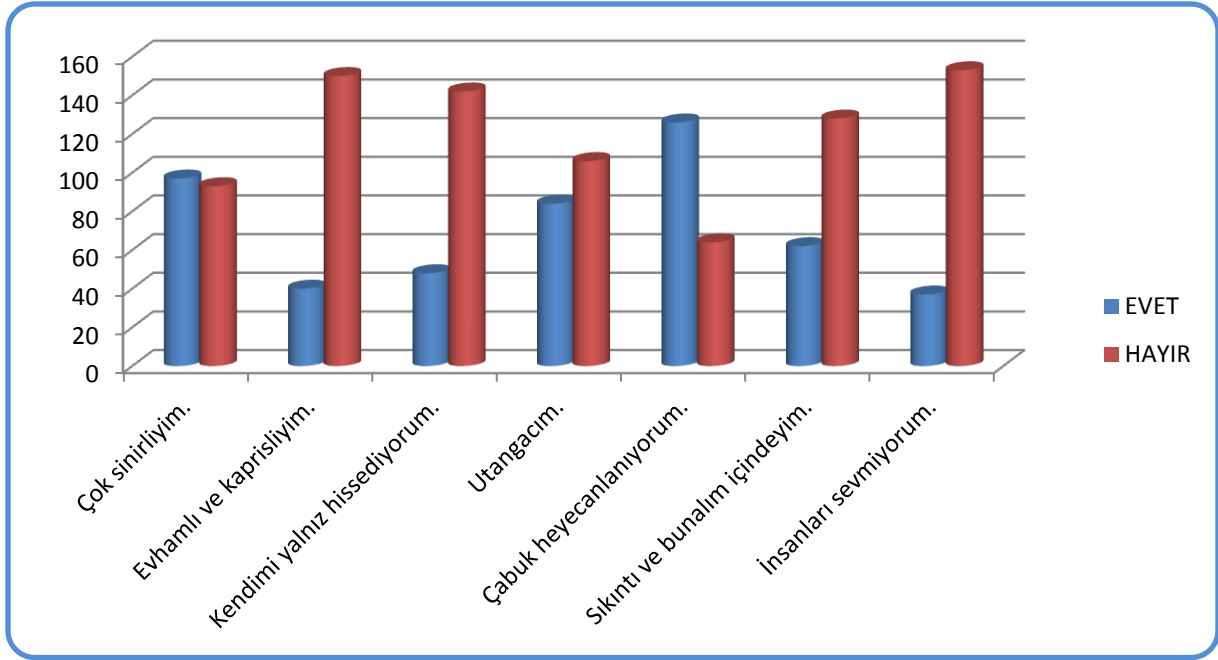
MESLEK - GELECEK ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)

SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	42	Meslek seçiminde güçlük çekiyorum.	74	116	190	38,9
2	43	Geleceğim konusunda ailemle anlaşamıyorum.	17	173	190	8,9
3	44	Lise sınavını kazanamayacağım korkusu içindeyim.	65	125	190	34,2
4	45	Kısa zamanda bir mesleğe atılmak istiyorum.	72	118	190	37,9
5	46	Ailem benim bir üst öğretime devam etmemi istemiyor.	18	172	190	9,5



KİŞİLİK ALANI (5-6-7-8 Sınıflar)

SN	MN	MADDELER	EVET	HAYIR	TOPLAM	%
1	47	Çok sinirliyim.	97	93	190	51,1
2	48	Evhamlı ve kaptisliyim.	40	150	190	21,1
3	49	Kendimi yalnız hissediyorum.	48	142	190	25,3
4	50	Utangacım.	84	106	190	44,2
5	51	Çabuk heyecanlanıyorum.	126	64	190	66,3
6	52	Sıkıntı ve bunalım içindeyim.	62	128	190	32,6
7	53	İnsanları sevmiyorum.	37	153	190	19,5



2.13. GZFT ANALİZİ

2.13.1. GÜÇLÜ YÖNLER

GÜÇLÜ YÖNLER

- Okulun Mali Yapısı
- Öğretmenlerin ve idarecilerin sürekli okul yerleşkesi içerisinde bulunması
- Sınıf öğrenci mevcutlarının uygun olması
- Ortaokul kısmı öğrencilerinin yatılı kalmaları nedeniyle, yapılan etüt çalışmalarıyla öğrencilerin planlı çalışmaları
- Öğrenci, öğretmen ve yönetici arasındaki bağın güçlü olması
- Öğrencilerin düzenli beslenebilmeleri
- Fen laboratuvarının bulunması
- Okulun spor salonunun olması
- Okulun çok amaçlı kullanılabilen konferans salonunun bulunması
- İlkokul öğrencilerine yönelik oyuncak odasının bulunması
- Okul personeli arasındaki farklı görüşlere saygılı olunması
- Değişime ve yeniliklere açık personelin bulunması
- Okulda düzenli olarak kitap okuma faaliyetlerinin yapılması
- Okulda sosyal faaliyetlere önem veriliyor olması ve her hafta düzenli olarak öğrencilerin kendilerini gerçekleştirebilecekleri etkinliklerin yapılması
- Öğrencilere liselere giriş sınavlarına hazırlık amacıyla deneme, kurs gibi faaliyetlerin düzenli olarak yapılıyor olması

2.13.2. ZAYIF YÖNLER**ZAYIF YÖNLER**

- Öğrencilerde çevre ve temizlik bilincinin yetersiz olması
- Öğrencilerde okuduğunu anlama ve yorumlama konusunda eksiklerin bulunması
- Okul ve pansiyon binasının dış cephelerinin tadilata ihtiyaçlarının olması
- Okul içerisinde her sınıfta internet erişiminin olmaması
- Teknolojik araç-gerecin yetersiz olması
- Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması
- Veli-Okul iletişiminin yetersiz olması
- Okul aile birliğinin etkin bir şekilde yönetime katılmaması
- Bilişim Teknolojileri Sınıfında bulunan bilgisayarların ihtiyacı karşılayamayacak kadar eski olması ve sayı olarak yetersiz olması
- Bahçe düzenlemesinin yetersiz olması
- Kütüphane donanımının eksik olması
- Gelişmiş bir arşivleme sisteminin olmaması

2.13.3. FIRSATLAR**FIRSATLAR**

- Okulun merkezden uzak olması nedeniyle öğrencilerin bağımlılık yapan maddelerden uzak olması
- Okula değişik zamanlarda çeşitli giyim ve kırtasiye yardımlarının geliyor olması
- Haftada bir gün Çerçiler ASM ya da Durağan ASM' den okula doktor gelmesi
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirli zaman aralıklarıyla deneme sınavlarının yapılması
- Okul kullanımına tahsis edilen aracın olması

2.13.4. TEHDİTLER**TEHDİTLER**

- Birleştirilmiş sınıflardan gelen öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması
- Okulda norm kadro sayısı kadar öğretmen bulunmaması
- Okulda güvenlik birimi ve güvenlik personelinin bulunmaması
- Sağlık personelinin bulunmaması
- Kadrolu hizmet personeli bulunmaması
- Öğretmenlere belleticilik görevi verilmesi nedeniyle öğretmenlerin nöbet sonrası istirahat etmeden derse giriyor olmaları
- Özel alt sınıfın öğretmen bulunmayışı nedeniyle açılmaması

- Okulun konum itibariyle merkezden uzak olması
- Her yıl önemli sayıda öğretmenin yer değiştirmesi
- Mevzuatın sürekli değişmesi
- Kış mevsiminde yoğun kar yağışı nedeniyle ulaşımda aksaklıkların yaşanması
- Velilerin eğitim düzeylerinin düşük olması ve sosyo-ekonomik yönden zayıf olmaları
- Okula öğrenci veren köylerden her yıl önemli sayıda ailenin göç etmesi nedeniyle okul mevcudunun giderek azalması
- Okulun merkeze uzak olması nedeniyle sosyalleşmenin sadece okul ortamıyla sınırlı olması
- Öğrencilerin hedeflerinin gördükleriyle sınırlı olması
- Bazı öğrenci velilerinin çocuklarını tarım ve hayvancılık işlerinde çalıştırmaları
- Öğrenci velilerinin çocuklarının geleceği ile ilgili beklentilerinin olmaması
- Köylerde olumsuz örnek oluşturabilecek bazı davranışların normal karşılanıyor olması
- Okul çevresinin gelişmeye müsait olmaması
- İnternetin ve medyanın olumsuz yönde kullanılabiliyor olması
- Köylerde aileler arasında yaşanan problemlerin, okulda öğrenciler arasında devam ettiriliyor olması

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYONUMUZ

Ulusal kültürümüzü kullanarak evrensel kültüre ve bilimselliğe varabilen, Atatürk ilke ve düşüncelerini özümseyen, okuyan, sorgulayan ve çözüm üretebilen, özgüveni gelişmiş, dürüst, duyarlı, sorumluluklarını bilen, insan haklarına dayanan, farklılıklara saygılı, kendisi ve çevresiyle barışık, iletişimi güçlü, spora ve sanata yaşamında yer veren, doğayı seven öğrenciler yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

Toplumsal erdemi yakalamış, etik kuralları benimsemiş, demokratik düşünce yapısı ve evrensel değerlere sahip, kararlı, inançlı, ilkeli, başarıya koşmaktan zevk alan bireylerin yetiştiği; uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel ve bilimsel çalışmalarıyla bölgemize ışık tutan örnek bir kurum olmak.

3.3. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- ✓ Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- ✓ Değişimin ve sürekli gelişmenin önemine inanırız.
- ✓ Fırsat eşitliğini okulda yaşatırız. Planlı çalışmayı önemseriz.
- ✓ Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız, Kaliteli eğitim'den ödün vermeyiz.
- ✓ Atatürk ilke ve inkılablarını esas alırız.
- ✓ Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.
- ✓ Okulumuzda her öğrencinin gelişmesi için ortam hazırlarız.
- ✓ Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- ✓ Öğrencilerimizi kendisiyle ve toplumla barışık, sorumluluklarının bilincinde bireyler olarak yetiştiririz.
- ✓ Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz.
- ✓ Çalışanların kendini güvende hissetmelerini, işbirliğine dayalı çalışmalarını ve kendilerini sürekli geliştirmelerini sağlarız.
- ✓ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.

4. BÖLÜM

KURUMSAL STRATEJİ

4.1. TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
T:1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1	Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.	Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda Ortak Sınavlarda başarılı olan öğrenci yüzdesini her yıl %5 arttırmak Stratejik Hedef 1.2. Okul düzeyinde ortalama akademik başarının 60 puandan 65 puana çıkarılması
	2	Eğitim öğretimin vazgeçilmez parçası olan -beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için- beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.	Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 10 arttırmak. Stratejik Hedef 2.2. Sosyal kulüplerdeki öğrencilerin aktif olarak görev almalarını sağlamak
T:2 ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	3	Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için mesleki-egitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak.	Stratejik Hedef 3.1. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak. Stratejik Hedef 3.2. Plan süresince her yıl öğrencilerimize SBS, şiddet, aile, devamsızlık vs. rehberlik amaçlı seminer düzenlemek, tedbirler almak
T:3 HAYAT BOYU ÖĞRENME, HER BİREY ÖĞRENİR	4	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmak, ve kitap okumayı sevdirmek	Stratejik Hedef 4.1. BT laboratuvarlarını belirli saatler arasında vatandaşların kullanımına açarak, toplumun bilgiye erişimini arttırmak. Stratejik Hedef 4.1. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 25 arttırmak.
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	5	Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	Stratejik Hedef 5.1. Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını her yıl %15 arttırmak. Stratejik Hedef 5.2. Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini arttırmak.
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	6	Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, bahçe ve bina görünümünü güzelleştirmek, okul bahçesini güvenli hale getirmek	Stratejik Hedef 6.1. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak. Stratejik Hedef 6.2. Okulun bahçe ve dış cephe görüntüsünün daha güzel olmasını sağlamak, kapı ve bahçe güvenliğini sağlamak
	7	Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı arttırmanın yollarını araştırmak.	Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek projeler geliştirmek, öğrencilerin katılım oranlarını önceki dönemlere göre %50 arttırmak
T:5 ÇEVRE BİLİNCİ VE KAYNAK TASARRUF	8	Çevre bilinci,su ve elektrik tasarrufu, Kaynak İsrافی konularında bilinçlendirme yapma	Stratejik Hedef 8.1. Öğrencilere kaynak tasarruf konularında bilgilendirme yapılması Stratejik Hedef 8.2. Çevre bilinci, küresel ısınma, susuzluk konularında bilgilendirme yapılması

4.2. STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER-FAALİYETLER

4.2.1. TEMA 1

Eğitim Öğretim Hizmetleri

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Okulumuzda Ortak Sınavlarda başarılı olan öğrenci yüzdesini her yıl %5 arttırmak.

Performans Göstergeleri

PG-1.1.1 Okul geneli yapılan deneme sınavı sayısı

PG-1.1.2 Okul dışı deneme sınavlarına katılan öğrenci sayısı

PG-1.1.3 Temin edinilen Ortak Sınavlar hazırlık kitapları sayısı ve konu test sayısı

PG-1.1.4 Ortak Sınavlar sınavında ve diğer sınavlardaki başarı yüzdesi

Faaliyetler

F-1.1.1 Kurum imkanları ile öğrencilere okulda aylık deneme sınavları yaptırmak

F-1.1.2 Öğrencileri Milli Eğitim Müdürlüğü ve özel kurumların düzenlediği deneme sınavlarına katılmaya teşvik etmek.

F-1.1.3 Her sınıfta konu testleri çözmek

F-1.1.4 Ortak Sınavlara yönelik yetiştirme kursları açarak ders saati dışında konu tekrarı ve test çalışması yapmak.

Stratejik Hedef 1.2.

Okul düzeyinde ortalama akademik başarının 60 puandan 65 puana çıkarılması

Performans Göstergeleri

PG-1.2.1 Gerçekleştirilen verimli ders çalışma semineri sayısı

PG-1.2.2 Ders çalışma planı yapılan öğrenci sayısı

PG-1.2.3 Başarısız öğrenci velileri ile iletişime geçerek rehberlik servisinde yapılacak olan ev ziyaretleri sayısı

PG-1.2.4 Öğrencilerin ders notlarındaki değişim oranı

Faaliyetler

F-1.2.1 Öğrencilere ders çalışma teknikleri konusunda rehberlik servisinde seminer vermek.

F-1.2.2 Başarısız öğrencilere başarısızlık anketleri uygulamak, ders çalışma planı hazırlamak

F-1.2.3 Başarısız öğrenci velileri ile iletişime geçerek rehberlik servisinde ev ziyaretleri yapılmasını sağlamak.

F-1.2.4 Tüm sınıflara etkili ve verimli çalışma, motivasyon konulu seminerler verilmesi

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda Ortak Sınavlar'da başarılı olan öğrenci yüzdesini her yıl %5 arttırmak

Stratejik Hedef 1.2. Okul düzeyinde ortalama akademik başarının 60 puandan 65 puana çıkarılması

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Okulumuzda Ortak Sınavlar'da başarılı olan öğrenci yüzdesini her yıl %5 arttırmak
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
1.1.1	01/10/2016	8 ay	5.000 TL	OAB veYerel İmkanlar
F 1.1.2	01/10/2016	8 ay	--	-
F 1.1.3	01/10/2016	8 ay	--	-
F 1.1.4	01/10/2016	8 ay	--	-
F 1.2.1	01/11/2016	6 ay	-	-
F 1.2.2	01/12/2016	2 ay	200	OAB veYerel İmkanlar
F 1.2.3	01/02/2017	4 ay	-	-
F 1.2.4	01/11/2016	6 ay	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl			Sonraki yıl hedefleri		
				2016	2017	2018			
PG 1.1.1				8	8	8			
PG 1.1.2				80	100	150			
PG 1.1.3				50	70	80			
PG 1.1.4				3-200	4-300	4-300			
PG 1.2.1				3-100	4-120	5-150			
PG 1.2.2				120	160	200			
PG 1.2.3				30	50	60			
PG 1.2.4				%15	%20	%30			

Stratejiler: Velilerin, öğrencilerin başarılarına yönelik ilgisiz ve takipsiz olmaları yapılan seminer, veli toplantıları ile velilerin bu konularda duyarlı hale getirilmesi.

Ev ziyaretleri ve verimli ders çalışma seminerleri yapılarak öğrencilerin farkındalık seviyeleri ve motivasyonlarının artırılması hedeflenmektedir

Stratejik Amaç 2

Eğitim öğretimin vazgeçilmez parçası olan -beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için- beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 10 artırmak.

Performans Göstergeleri

PG-2.1.1 Yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyet sayısı

PG-2.1.2 Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

PG-2.1.3 Sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı.

Faaliyetler

F-2.1.1 Öğrencilerin beden sağlığını geliştirmek ve okulda bir kaynaşma ortamı oluşturmak için okul öğrencileri arasında voleybol, basketbol, masa tenisi, satranç gibi sosyal aktiviteler düzenlemek.

F-2.1.2 Tiyatro Gösterileri Yapılmasını sağlamak

F-2.1.3 İlimize Sosyal ve Kültürel Geziler Düzenlenmesi

F-2.1.4 Sınıflar arası bilgi yarışmaları düzenlemek

Stratejik Hedef 2.2.

Sosyal kulüplerdeki öğrencilerin aktif olarak görev almalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG-2.2.1 Kurulan öğrenci kulüpleri

PG-2.2.2 Kulüpler için hazırlanacak pano sayısı

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 2:

Eğitim öğretimin vazgeçilmez parçası olan **-beden, zihin ve ruh sağlığı** yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için- beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca % 10 artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Sosyal kulüplerdeki öğrencilerin aktif olarak görev almalarını sağlamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini açığa çıkarmak için sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri düzenlemek; faaliyetlere katılım düzeyini plan dönemi boyunca her yıl % 30 artırmak.
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 2.1.1	01/04/2016	3 ay	500,00 TL	OAB ve yerel imkanlar
F 2.1.2	25/02/2017	5 ay	750,00 TL	OAB ve yerel imkanlar
F 2.1.3	10/06/2018	15 gün	1.000,00 TL	OAB ve yerel imkanlar
F 2.1.4	27/03/2019	15 gün	300,00 TL	OAB ve yerel imkanlar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
PG 2.1.1				10	15	20
PG 2.1.2				100	150	200
PG 2.1.3				20	30	40
PG 2.2.1				10	12	14
PG 2.2.2				10	12	14

Stratejiler: İlçede olmamızdan dolayı, yapılan sosyal ve sportif faaliyetlerin kısıtlı olması, öğrencilerin katıldıkları faaliyetleri sergileme fırsatı bulamamaları ve ailelerin isteksiz olmaları bu faaliyetlerde istenilen hedeflere ulaşmayı zorlaştırmaktadır. İlçe genelinde faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamak, aileleri bu konuda bilgilendirmek ve ikna etmek gerekmektedir.

4.2.2. TEMA 2

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Amaç 3

Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için mesleki-egitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak

Stratejik Hedef 3.1.

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG-3.1.1 Rehberlik hizmetlerinin türüne göre rehberlik hizmetinden yararlananların oranı.

Faaliyetler

F-3.1.1 Öğrencilere rehber öğretmen tarafından verimli ders çalışma teknikleri hakkında seminer vermek

F-3.1.2 Rehberlik servisi tarafından öğrencilere çevresi ve arkadaşları ile iletişim kurma hakkında seminer vermek.

F-3.1.3 Öğrencilere verimli ders dinleme konusunda seminer vermek

F-3.1.4 Öğrencilere kendini tanıma zayıf ve güçlü yönlerini tespit etme konusunda seminer vermek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan süresince her yıl öğrencilerimize Ortak Sınavlar, şiddet, aile, devamsızlık vs. rehberlik amaçlı seminer düzenlemek, tedbirler almak.

Performans Göstergeleri

PG-3.2.1 Öğrencilere verilen seminer sayısı

PG-3.2.2. Seminerlere katılan öğrenci sayısı

PG-3.2.3. Ortalama devamsızlık değişimi

Faaliyetler

F-3.2.1 Okulumuz öğrencilerine sınav stresi ile başa çıkma konusunda seminer vermek.

F-3.2.2 Okulumuz öğrencilerine şiddet, aile ilişkilerinin nasıl olması gerektiği konularında seminer vermek

F-3.2.3 Öğrencilere okula devam etmenin önemi konularında rehberlik servisi tarafından seminer vermek.

TEMA 2: ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ

Stratejik Amaç 3:

Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için mesleki-egitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak.

Stratejik Hedef 3.1.Eğitim-öğretim faaliyetlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.2. Plan süresince her yıl öğrencilerimize Ortak Sınavlar, şiddet, aile, devamsızlık vs. rehberlik amaçlı seminer

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin verimli ve sürekli bir şekilde verilmesini sağlamak.
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 3.1.1	01/10/2014	3 ay	--	--
F 3.1.2	02/01/2015	2 ay	--	--
F 3.1.3	01/03/2015	1 ay	--	--
F 3.1.4	01/04/2015	1 ay	--	--
F 3.2.1	01/03/2015	2 ay	-	-
F 3.2.2	01/10/2014	5 ay	-	-

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
PG 3.1.1				%40	%50	%60
PG 3.2.1				10	15	20
PG 3.2.2				300	400	500
PG 3.2.3				3.5	3.0	2.0

Stratejiler: Saldırganlık ve şiddet konularında öğrencilere sürekli seminerler yapılmasına rağmen, öğrencinin ailesinde, çevresinde, ve tv bv. Yayın organlarında sürekli şiddet türü yayınlar yapılması seminerlerin istenen düzeyde verimli olmasını engellemektedir. Ortak Sınavlar sınav sisteminin değişim göstermesi öğrencilerin sınav motivasyonunu olumsuz yönde etkilemektedir.

4.2.3. TEMA 3

Hayat Boyu Öğrenme, Her Birey Öğrenir

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Amaç 4

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmak ve kitap okumayı sevdirmek.

Stratejik Hedef 4.1.

BT laboratuvarlarını belirli saatler arasında öğrencilerin kullanımına açarak, bilgiye erişimi artırmak ve kolaylaştırmak.

Performans Göstergeleri

PG-4.1.1 Günlük BT Sınıfını kullanan ortalama öğrenci sayısı

Faaliyetler

F-4.1.1 Öğrencilere güvenli internet kullanımı hakkında bilgi vermek. Faydalı internet kullandırmaya yöneltmek

F-4.1.2 Okulumuz imkanları içerisinde belirlenecek zamanlarda çevre sakinlerine ücretsiz bilgisayar ve internet kursları vermek.

Stratejik Hedef 4.2.

Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 25 artırmak.

Performans Göstergeleri

PG-4.2.1 Okulumuzda toplanan kitap sayısı.

PG-4.2.3 Kişi başına okunan kitap sayısı

Faaliyetler

F-4.2.1 Okulumuz öğrenci ve öğretmenleri arasında bir kitap toplama kampanyası düzenlemek.

F-4.2.2 Bakanlık ile iletişime geçilerek okulumuza kütüphane araç gereci temin etmek.

F-4.2.3 Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını kazanmaları amacıyla düzenli okuma saatleri düzenlemek.

TEMA 3: HAYAT BOYU ÖĞRENME, HER BİREY ÖĞRENİR

Stratejik Amaç 4

Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak. Kitap okuma alışkanlığını arttırmak ve kitap okumayı sevdirmek.

Stratejik Hedef 4.1. BT laboratuvarlarını belirli saatler arasında vatandaşların kullanımına açarak, toplumun bilgiye erişimini artırmak.

Stratejik Hedef 4.2. Öğrencilerin okuma alışkanlığını geliştirmek için okunan kitap sayısını her yıl en az % 25 artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	En az 200 öğrenci velisine seminer vermek, okunan kitap sayısında en az %25 artış sağlamak
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 4.1.1	01/02/2015	2 ay	-	-
F 4.1.2	01/02/2015	3 ay	-	-
F 4.2.1	01/04/2015	2 ay	300	OAB, Yerel Kaynaklar
F 4.2.2	01/10/2014	7 ay	-	-
F 4.2.3	01/10/2014	8 ay	2000	OAB, Yerel Kaynaklar

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
PG 4.1.1				50	60	70
PG 4.2.1				4000	5000	8000
PG 4.2.3				10	15	20

Stratejiler: İnternet kafelerin çokluğu ve kontrolsüz bir yapıda olmaları öğrencilere daha cazip gelmekte ve boş zamanlarını buralarda oyun müzik yasadışı sitelere girerek harcamalarına neden olmaktadır. Bu amaçla iyi bir denetim olması gerekmektedir. Toplum olarak okur yazarlık seviyemizin ve kitap okuma alışkanlığının düşük olması nedeniyle ailede öğrenciye model olacak birinin olmaması yada yetersiz olması kitap okuma alışkanlığını istenen seviyeye çıkarmada sorun olmaktadır.

4.2.4. TEMA 4

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 5.1.

Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını her yıl %15 artırmak.

Performans Göstergeleri

PG-5.1.1 Okul çalışanları memnuniyet oranı

PG-5.1.2 Öğrenci memnuniyet oranı

PG-5.1.3 Veli memnuniyet oranı.

Faaliyetler

F-5.1.1 Okul personeline (Öğretmen-idareci-memur) memnuniyet anketi uygulamak.

F-5.1.2 Okulumuz öğrencilerine memnuniyet anketi uygulamak.

F-5.1.3 Öğrenci velilerimize memnuniyet anketi uygulamak, düzenlemek.

Stratejik Hedef 5.2.

Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini artırmak.

Performans Göstergeleri

PG-5.2.1 Yapılan toplantı sayısı ve toplantıya katılım oranı

PG-5.2.2 Yapılan ev ziyaret sayısı

PG-5.2.3 Yapılan köy ziyareti sayısı

Faaliyetler

F-5.2.1 Öğrenci velilerimize aile içi eğitim konusunda seminer vermek.

F-5.2.2 Okulumuz velilerimize aile içi eğitim konusunda rehberlik servisi tarafından ev ziyaretleri gerçekleştirmek.

F-5.2.3 Pansiyon öğrencilerimizin köylerine “**Köy Ziyaretleri**” düzenlemek.

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5:

Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.

Stratejik Hedef 5.1.Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını her yıl %15 artırmak.

Stratejik Hedef 5.2.Plan süresince okul-aile diyalogunu artırarak her eğitim-öğretim döneminde velilerimize en az birer kez “ Aile İçi Eğitim” semineri vererek velilerimizin okula ilgisini artırmak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Okulumuzun personel, öğrenci ve veli memnuniyet oranını her yıl %15 artırmak., En az 200 veliye okul aile ilişkiler hakkında bilgi vermek
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 5.1.1	01/11/2014	2 ay	50	OAB
F 5.1.2	01/11/2014	2 ay	200	OAB
F 5.1.3	01/11/2014	2 ay	200	OAB
F 5.2.1	01/02/2015	2 ay	-	-
F 5.2.2	01/03/2015	3 ay	-	-
F 5.2.3	01/10/2014	2 ay	500	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
PG 5.1.1				%50	%70	%80	
PG 5.1.2				%60	%75	%90	
PG 5.1.3				%50	%55	%70	
PG 5.2.1				6-%50	8-%60	10-%70	
PG 5.2.2				30	35	40	
PG 5.2.3				10	12	13	

Stratejiler: Pansiyon öğrencilerimizin büyük çoğunluğunun ailesinin ilgisiz, eğitimsiz ve okuldan uzak olmaları öğrencilerimizin eğitimini olumsuz etkilemektedir. Yatılı okul olması sebebiyle pansiyon öğrencilerinin şartları iyide olsa ev ortamı özlemi çekmeleri nedeniyle memnuniyetsizlik hissi olmaktadır.

Stratejik Amaç 6

Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, bahçe ve bina görünümünü güzelleştirmek, okul bahçesini güvenli hale getirmek.

Stratejik Hedef 6.1.

Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkânlar dâhilinde zamanında karşılamak.

Performans Göstergeleri

PG-6.1.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğünden talep edilen malzeme sayısı

PG-6.1.2 İhtiyaçların karşılanma oranı

Faaliyetler

F-6.1.1 İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişime geçilerek ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek.

F-6.1.2 Milli Eğitim Bakanlığı ile iletişime geçilerek ihtiyaç duyulan malzemeleri temin etmek.

Stratejik Hedef 6.2.

Okulun bahçe ve dış cephe görüntüsünün daha güzel olmasını sağlamak, kapı ve bahçe güvenliğini sağlamak.

Performans Göstergeleri

PG-6.2.1 Okul bahçesindeki peyzaj çalışmaları çeşidi sayısı

PG-6.2.2 Bakımı yapılan yeşil alanların miktarı, dikilen ağaç sayısı

PG-6.2.3 Bahçe duvarının ve kapının güvenlik durumu.

Faaliyetler

F-6.2.1 Bahçeye çiçekler ve ağaç dikilmesi

F-6.2.2 Yerel yönetimle işbirliği yapılması

F-6.2.3 Bahçe duvarının deforme olan yerlerini onarmak boyamak, koruma teli çekmek



F-6.2.4 Okulumuzda voleybol, basketbol, futbol sahalarının düzenlenmesi, çizgilerinin çizilmesi, file, top vb. ekipmanlarının sağlanması

F-6.2.5 Okul bahçesine bankları temin edilmesi

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 6:

Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, bahçe ve bina görünümünü güzelleştirmek, okul bahçesini güvenli hale getirmek

Stratejik Hedef 6,1. Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, teknolojik gelişmelere uygun olarak imkanlar dâhilinde zamanında karşılamak.

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Okul fen bilgisi lab. Fiziki açıdan tam donanımlı hale getirmek, okul ve bahçe güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 6.1.1	01/03/2016	1 ay	-	-
F 6.1.2	01/03/2016	1 ay	-	-
F 6.2.1	01/10/2016	12 ay	750	OAB
F 6.2.2	01/10/2016	12 ay	-	-
F 6.2.3	01/12/2016	8 ay	5000	OAB
F 6.2.4	01/04/2015	1 ay	500	OAB
F 6.2.5	01/12/2016	8 ay	300	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
PG 6.1.1				10	12	12
PG 6.1.2				%60	%70	%100
PG 6.2.1				10	8	8
PG 6.2.2				340 m2-30 tane	340 m2-20 tane	340 m2-20 tane
PG 6.2.3				var	var	var

Stratejiler: Malzeme isteme durumunda tedarik sürecinin uzun sürmesi zaman zaman istenen malzemenin gelememesi yada zamansız gelmesi sıkıntı yaratmaktadır.

Stratejik Amaç 7

Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı artırmanın yollarını araştırmak.

Stratejik Hedef 7.1.

Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek projeler geliştirmek, öğrencilerin katılım oranlarını önceki dönemlere göre %20 arttırmak.

Performans Göstergeleri

PG-7.1.1. Alanlara göre hazırlanan proje sayısı.

PG-7.1.2. Bu Benim Eserim Proje Yarışmasında bölge sergisine çağrılan proje sayısı.

PG-7.1.3. Bu Benim Eserim Proje Yarışmasında bölge sergisinde dereceye giren projeler ve sayısı

PG-7.1.4 Bu Benim Eserim Proje Yarışmasında finale katılan proje sayısı ve derecesi

Faaliyetler

F-7.1.1 Öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi Bu Benim Eserim Proje Yarışması projelerine katılmaya teşvik etmek ve bu konuda seminer vermek.

F-7.1.2 Öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi Benim Eserim Proje Yarışması projelerinin nasıl hazırlandığı konusunda uzman kişiler tarafından seminer vermek.

TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 7:

Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı arttırmanın yollarını araştırmak.

Stratejik Hedef 7.1. Okulumuzda her yıl bilimsel araştırmayı teşvik edecek projeler geliştirmek, öğrencilerin katılım oranlarını önceki dönemlere göre %20 arttırmak

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	En az iki branştan proje geliştirmek ve öğrencilerin katılımını sağlamak
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 7.1.1	01/10/2015	2 ay	-	-
F 7.1.2	01/11/2015	1 ay	300	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl	Sonraki yıl hedefleri	
PG 7.1.1				1	3	4
PG 7.1.2				-	1	2
PG 7.1.3				-	1	2
PG 7.1.4				-	1	1

Stratejiler: Öğretmen, öğrenci ve veli bazında projelerin önemi ve kazanımları hakkında yeterli farkındalık olmadığından proje çalışmalarına katılım noktasında isteksiz bir tutum sergilenmektedir. Öğrencilerin bu projelere katılarak il ve bölge düzeyinde kazanacakları başarılar hem öğrenci velileri hemde öğrencilere teşvik edici bir güç olacaktır.

4.2.5. TEMA 5

Cevre Bilinci ve Kaynak Tasarrufu

Stratejik Amaç 1

Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.

Stratejik Hedef 8.1.

Öğrencilere kaynak tasarruf konularında bilgilendirme yapılması

Performans Göstergeleri

PG-8.1.1. Doğal kaynaklarımızın tasarrufu ve israf konulu seminer sayısı

PG-8.1.2 Seminerlere katılan öğrenci sayısı

Faaliyetler

F-8.1.1 Kaynak tasarrufu konusunda seminer vermek

Stratejik Hedef 8.2.

Çevre bilinci, küresel ısınma, susuzluk ve doğal afetler konularında bilgilendirme yapılması

Performans Göstergeleri

PG-8.1.1. Çevre bilinci konusunda yapılan seminer sayısı

PG-8.1.2 Küresel ısınma ve susuzluk konularında yapılan seminer sayısı

Faaliyetler

F-8.2.1 Doğal afetler hakkında bilgilendirme seminerleri yapmak

F-8.2.2 Küresel ısınma ve susuzluk konularında seminer düzenlemek

TEMA 5: ÇEVRE BİLİNCİ VE TASARRUF

Stratejik Amaç 8:

Çevre bilinci, su ve elektrik tasarrufu, Kaynak İsrافی konularında bilinçlendirme yapma

Stratejik Hedef 8.1. Öğrencilere kaynak tasarruf konularında bilgilendirme yapılması

Stratejik Hedef 8.2. Çevre bilinci, küresel ısınma, susuzluk ve doğal afetler konularında bilgilendirme yapılması

Performans Hedefleri(1 yıllık)

Yıllar	
2016	Öğrencilerin çevre duyarlılığı ve kaynak tasarrufu bilincini arttırmak, doğal afetlere karşı hazırlıklı duruma getirmek
2017	
2018	
2019	

Faaliyet /Projeler:

Faaliyet/Proje Adı	Başlama Bitiş Tar.	Süresi	Maliyeti	Kaynağı
F 8.1.1	01/05/2015	1 ay	-	-
F 8.2.1	01/04/2015	1 ay	250	OAB
F 8.2.2	01/04/2015	1 ay	100	OAB

Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Türü	Önceki yıllar		İlk Yıl		Sonraki yıl hedefleri	
PG 8.1.1				2	2	3	
PG 8.1.2				200	300	350	
PG 8.2.1				2	2	3	
PG 8.2.2				2	2	3	

Stratejiler: Öğrencilere yapılan çevre ve doğal hayat konusunda bilgilendirici çalışmalara rağmen öğrencinin içinde bulunduğu sosyal çevrenin bu konularda ilgisiz ve bilgisiz olmaları nedeniyle anlatılanları içselleştirememeleri başlıca sorunlardandır. Bu konuda hem öğrenci hemde ailelerine bilgilendirici seminerler düzenlenmesi planlanmıştır. Ülkemizin bir gerçeği olan deprem vb. doğal afetleri konusunda sadece bilgi amaçlı çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

4.3. STRATEJİK AMAÇLAR SORUMLU BİRİMLER

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	Sorumlu Birimler	Sorumlu Ekip
T:1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1	Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler ✓ Rehberlik Servisi ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Başarı ve Motivasyon Ekibi
	2	Eğitim öğretimin vazgeçilmez parçası olan -beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için- beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler ✓ Rehberlik Servisi ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kültür Bağı Ekibi ✓ Danışman Öğretmen Ekibi
T:2 ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	3	Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için mesleki-eğitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler ✓ Rehberlik Servisi ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sosyal Bireyler Ekibi ✓ Danışman Öğretmen Ekibi
T:3 HAYAT BOYU ÖĞRENME, HER BİREY ÖĞRENİR	4	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmak, ve kitap okumayı sevdirmek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler ✓ Rehberlik Servisi Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Başarı ve Motivasyon Ekibi
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	5	Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzu İyileştirme Ekibi ✓ Eğitim Tek. Ekibi
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	6	Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, bahçe ve bina görünümünü güzelleştirmek, okul bahçesini güvenli hale getirmek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulumuzu İyileştirme Ekibi ✓ Eğitim Tek. Ekibi

	7	Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı arttırmanın yollarını araştırmak.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler ✓ Rehberlik Servisi ✓ Okul İdaresi 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ TKY Ekibi ✓ Danışman Öğretmen Ekibi
T:5 ÇEVRE BİLİNCİ VE KAYNAK TASARRUF	8	Çevre bilinci, su ve elektrik tasarrufu, Kaynak İsrافی konularında bilinçlendirme yapma	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tüm Öğretmenler 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ OGYE Ekibi

4.4. MALİYETLENDİRME (TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR)

TEMA	SAM NO	STRATEJİK AMAÇ	2015-2019 Tahmini Maliyaet
T:1 EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİ	1	Öğrenci merkezli, yenilikçi ve nitelikli çağdaş bir eğitim anlayışıyla, ortaöğretimde akademik başarıyı ve Ortak Sınavlar başarı düzeyini yükseltmek.	28800 TL
	2	Eğitim öğretimin vazgeçilmez parçası olan -beden, zihin ve ruh sağlığı yerinde sağlıklı bir nesil yetiştirmek için- beden eğitimi, sosyal ve kültürel eğitimi yaygınlaştırmak.	11200 TL
T:2 ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	3	Moral değerlere sahip nitelikli bireyler yetiştirmek için mesleki-eğitsel rehberlik ile danışmanlık hizmetlerini etkin ve verimli kullanmak.	-
T:3 HAYAT BOYU ÖĞRENME, HER BİREY ÖĞRENİR	4	Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığını arttırmak, ve kitap okumayı sevdirmek	9200 TL
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	5	Kurumumuzun insan kaynaklarını etkili ve verimli kılmak.	3800 TL
T:4 KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	6	Okulumuzun fiziksel kapasitesini, öğrencilerin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde geliştirmek, bahçe ve bina görünümünü güzelleştirmek, okul bahçesini güvenli hale getirmek	11600 TL
	7	Eğitimde geleceği şekillendirmek için toplumsal katkıyı ve işbirliğini geliştirerek paydaşların mutlu olabilecekleri, eğitimde başarıyı arttırmanın yollarını araştırmak.	1200 TL

T:5 ÇEVRE BİLİNCİ VE KAYNAK TASARRUF	8	Çevre bilinci,su ve elektrik tasarrufu, Kaynak İsrarı konularında bilinçlendirme yapma	1400 TL
Toplam			65200 TL

4.5. MALİYETLENDİRME ANALİZİ (TEMA-STRATEJİK AMAÇLAR-HEDEFLER 2015-2019 TOPLAM)

TEMA	SAM NO	Stratejik Hedefler	Faaliyetler	Maliyet (TL)				Toplam	
				2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014		
T:1	1	SH 1.1	F 1.1.1	5000	5000	5000	5000	28800 TL	
			F 1.1.2	-	-	-	-		
			F 1.1.3	2000	2000	2000	2000		
			F 1.1.4	-	-	-	-		
		SH 1.2	F 1.2.1	-	-	-	-		
			F 1.2.2	200	200	200	200		
			F 1.2.3	-	-	-	-		
			F 1.2.4	-	-	-	-		
	2	SH 2.1	F 2.1.1	500	500	500	500		11200 TL
			F 2.1.2	750	750	750	750		
			F 2.1.3	1000	1000	1000	1000		
			F 2.1.4	300	300	300	300		
SH 2.2		-	-	-	-				
T:2	3	SH 3.1	F 3.1.1	-	-	-	-	-	
			F 3.1.2	-	-	-	-		
			F 3.1.3	-	-	-	-		
			F 3.1.4	-	-	-	-		
		SH 3.2	F 3.2.1	-	-	-	-		
			F 3.2.2	-	-	-	-		
			F 3.2.3	-	-	-	-		
			-	-	-	-			
T:3	4	SH 4.1	F 4.1.1	-	-	-	-	9200 TL	
			F 4.1.2	-	-	-	-		
		SH 4.2	F 4.2.1	300	300	300	300		
			F 4.2.2	-	-	-	-		
			F 4.2.3	2000	2000	2000	2000		
			-	-	-	-			
T:4	5	SH 5.1	F 5.1.1	50	50	50	50	3800 TL	
			F 5.1.2	200	200	200	200		
			F 5.1.3	200	200	200	200		
			-	-	-	-			

	SH 5.2	F 5.2.1	-	-	-	-	11600 TL		
		F 5.2.2	-	-	-	-			
		F 5.2.3	500	500	500	500			
	SH 6.1	F 6.1.1	-	-	-	-			
		F 6.1.2	-	-	-	-			
	SH 6.2	F 6.2.1	750	750	750	750			
		F 6.2.2	-	-	-	-			
		F 6.2.3	5000	1000	-	-			
		F 6.2.4	500	500	500	500			
		F 6.2.5	300	300	-	-			
	SH 7.1	F 7.1.1	-	-	-	-		1200 TL	
		F 7.1.2	300	300	300	300			
	T:5	SH 8.1	F 8.1.1	-	-	-		-	1400 TL
			SH 8.2	F 8.2.1	250	250		250	
F 8.2.2		100		100	100	100			
Genel Toplam							65200 TL		

5. BÖLÜM
İZLEME VE
DEĞERLENDİRME

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Şehit Engin Şahin YBO stratejik planı 2015–2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Yönetim Planı onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesi açısından önem taşımaktadır.

Planın başarıya ulaşması için her yıl revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme çalışma gruplarını hazırlayacağı yıllık raporlarla yapılacaktır. İzleme, Stratejik Yönetim Planı uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analiz edilmesidir. Eylem planının yürütülmesinden sorumlu olan kişi ya da gruplar aynı zamanda da hedef ve amaçların yerine getirildiğini/getirilmediğini de izlemekle yükümlüdürler. İzleme ve Değerlendirme sürecinde, Planın her aşamasında tüm paydaşlara geri bildirim sağlanarak, sunulan hizmetlerin Toplam Kalite Yönetimi çerçevesinde daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde yerine getirilmeleri sağlanacaktır. **İzleme ve Değerlendirme aşığıdaki esaslara bağılı kalınarak yapılacaktır:**

- ✓ Yapılan çalışmaların sonucuna göre beş yıllık stratejik plan gözden geçirilecektir.
- ✓ Her faaliyet için bir eylem planı hazırlanacaktır.
- ✓ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ✓ Çalışmalar açıklık ve hesap verilebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ✓ Çalışmalar bilimsel yöntemlerle yapılacak.
- ✓ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ✓ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ✓ Karar verme sürecine tüm paydaşlar katılacaktır.

Okul/Kurumda izleme ve değerlendirme sürecinde;

- Ne Yaptık?
- Başardığımızı Nasıl Anlarız?
- Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
- Neler Değıştirilmelidir?
- Gözden Kaçanlar Nelerdir? Sorularının cevapları aranacaktır.

5.2. PERFORMANSIN İZLENMESİ

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanmalı ve değerlendirilmelidir. Bu aşamada gerçek performansın “planlanan” performansla karşılaştırılarak, stratejik plan ve planlama sürecinin periyodik bir şekilde değerlendirilmesi hedeflenmiştir.

5.3. RAPORLAMA

Stratejik Planlama Birimince (OGYE) stratejik planda yer alan her ölçüte ilişkin veriler yılda bir kez toplanmaktadır. Ancak performans hedeflerine uygun olarak bazı bilgiler aylık, üç aylık ve altı aylık periyotlarda daha kısa aralıklarla hesaplanmaktadır. Okulumuz stratejik plan dönemi boyunca (2015–2019) yıllarında altışar aylık raporlama faaliyeti planlanmıştır. Söz konusu altı aylık raporların Ocak ve Haziran aylarında OGYE tarafından değerlendirilmesinin ardından ilgili taraflara sunulması planlanmıştır.

5.4. PLANIN DUYURULMASI

Stratejik plan okulumuzun web sitesinde yayımlanacaktır. Stratejik Planın bir örneği il Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir

6. BÖLÜM

EYLEM PLANLARI



6.1. ŞEHİT ENGİN ŞAHİN YİBO STRATEJİK PLANI 2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYS-BİTİŞYILI)																			
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019				
T 1	SAM 1	1.1	F 1.1.1	Aylık denemeler yapılmaktadır	Ortak Sınavlarda başarı durumu	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	5000 TL	OAB Bütçesi																				
			F 1.1.2	Ort 60	Ders notlarındaki değişim oranı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	.	-																				
			F 1.1.3	6,7,8. de yapılıyor	Ders notlarındaki değişim oranı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	.	-																				
			F 1.1.4	6,7,8. de yapılıyor	Ders notlarındaki değişim oranı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	.	-																				
		F 1.2.1	İhtiyaç oldukça yapılıyor	Ders notlarındaki değişim oranı	Rehberlik Servisi	.	-																					
		F 1.2.2	Her dönem yapılıyor	Ders notlarındaki değişim oranı	Rehberlik Servisi	200 TL	OAB Bütçesi																					
		F 1.2.3	Aylık yapılıyor	Öğrenci davranışları	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	.	-																					
		F 1.2.4	Yapılmakta	Öğrenci davranışları	Rehberlik Servisi, Öğretmenler	.	-																					
	SAM 2	2.1	F 2.1.1	Her yıl yapılıyor	Turnuva sayısı ve katılım oranları	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	500 TL	OAB Bütçesi																				
			F 2.1.2	Her dönem yapılmaktadır	Gösteri sayısı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	760 TL	OAB Bütçesi																				
F 2.1.3			Her dönem yapılıyor	Gezi sayısı	Müdür Müdür Yrd. Öğretmenler	1000 TL	OAB Bütçesi																					

